

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты – Мансийский автономный округ - Югра
Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №2»

ПРИКАЗ

от «22» 12 2022 г.

№ 232/1

Об утверждении комплекса мер («дорожной карты») реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленного на поддержку образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья посредством обновления материально-технической базы в 2023 году

На основании приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 16.12.2022 года № 10-П-2882 «Об утверждении комплекса мер («дорожной карты») реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленного на поддержку образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, посредством обновления материально-технической базы в отдельных общеобразовательных организациях в 2023 году», с целью своевременной и качественной подготовки к реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить комплекс мер («дорожную карту») по реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленного на поддержку образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья посредством обновления материально-технической базы в 2023 году (Приложение).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.П. Мальцева

**Комплекс мер («дорожная карта»)
реализации мероприятий федерального проекта
«Современная школа» национального проекта «Образование»,
направленного на поддержку образования обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья, посредством обновления материально-технической
базы КОУ «Нижевартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 2»
в 2023г году.**

Принятые сокращения:

Образовательная организация — ОО;
Отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации
Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного
округа — Югры — отдел АОПИА;
Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного
округа — Югры — Департамент
Мероприятие федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленного на поддержку образования
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, посредством обновления материально-технической базы в отдельных
общеобразовательных организациях — Мероприятие «Доброшкола»

| № | Наименование мероприятий | Ответственные исполнители | Результат | Док | Пояснение по реализации наименования мероприятия |
|----|--|---------------------------|---|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Организация и проведение мониторинга актуального материально-технического обеспечения образовательного процесса, здоровьесберегающей среды в ОО. | Макарова Г.В., зав. хоз. | Выявление состояния актуального материально-технического обеспечения образовательного | 16 декабря — 17 декабря 2022 года | В соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения и науки Российской Федерации |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--------------------------------------|---|-------------------------|---|--|
| | | | | | | | |
| 2. | Направление мониторинга, аналитической справки в отдел АОПИА для предварительного согласования. | Макарова Г.В., заведуш. хозяйством. | Процесса, здоровьесберегающей среды. | Проекты формы мониторинга и аналитической справки. | 17-20 декабря 2022 года | Направляется в рабочем порядке с указанием ответственного лица за оформление мониторинга и аналитической справки. | |
| 3. | Направление согласованного мониторинга, аналитической справки в отдел АОПИА. | Макарова Г.В., заведуш. хозяйством | Процесса, здоровьесберегающей среды. | Мониторинги аналитическая справка. | 21 декабря 2022 года | Направляется скан письма ОО с приложением мониторинга и аналитической справки. | |
| 4. | Проведен мониторинг актуального материально-технического обеспечения образовательного процесса, здоровьесберегающей среды в ОО | отдел Департамента, Макарова Г.В., заведуш. хозяйством | Процесса, здоровьесберегающей среды. | Письмо Департамента оператору реализации мероприятий (ФГБНУ ИКП РАО). | 13 января 2023 года | Скан письма Департамента оператору реализации мероприятия (ФГБНУ ИКП РАО). | |
| 5. | Направление в отдел АОПИА проекта программы развития с учетом реализации мероприятий по обновлению материально-технической базы для предварительного согласования. | Хадеева Е.В., заместитель директора по УМР | Процесса, здоровьесберегающей среды. | Проект программы развития. | 20-23 декабря 2022 года | Направляется в рабочем порядке с указанием ответственного лица за разработку программы развития | |
| 6. | Направление согласованной программы развития. | Хадеева Е.В., заместитель директора по УМР | Процесса, здоровьесберегающей среды. | Программа развития. | 26 декабря 2022 года. | Направляется скан письма ОО с приложением программы развития | |

| | | | | | | |
|-----|--|--|---|--------------------------|---|-----|
| | | | | | | ОО. |
| 7. | Защита программы развития ОО. | Мальцева О.П., директор. | Защита и согласование программы развития ОО. | 21 декабря 2022 года | Представление и защита программы развития на совещании с руководителями ОО. | |
| 8. | Утверждены и размещены на сайтах ОО программа развития с учетом реализации мероприятия по обновлению материально-технической базы. | Хадаева Е.В., заместитель директора по УМР, отдел АОПИА | Письмо Департамента оператору реализации мероприятия (ФГБНУ ИКП РАО). | 17 января 2023 года | Скан письма Департамента оператору реализации мероприятия (ФГБНУ ИКП РАО). | |
| 9. | Формирование проекта инфраструктурного листа — перечня оборудования средств обучения и воспитания для оснащения ОО. | Макарова Г.В., заведущ.хозяй ством. | Проект инфраструктурного листа. | 17-22 декабря 2022 года. | Направляется в рабочем порядке с указанием ответственного лица за формирование инфраструктурного листа. | |
| 10. | Направление согласованного инфраструктурного листа в отдел АОПИА | Макарова Г.В., заведущ.хозяй ством. | Согласованный инфраструктурный лист. | до 22 декабря 2022 года. | Направляется скан письма ОО с приложением инфраструктурного листа. | |
| 11. | Направление локальных актов ОО, предусмотренных Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации. | Мальцева О.П., директор. | Локальные акты. | до 29 декабря 2022 года | Направляется скан письма ОО с приложением локальных актов ОО. | |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|---|--|
| 12. | Осуществление формирования инфраструктурного листа в СУЦД. | Макарова Г.В., заведущ.хозяйств вом. отдел АОПИА. | Занесение данных инфраструктурного листа в СУЦД. | до 10 января 2023 года | Скан письма Департамента оператору реализации мероприятия (ФГБНУ ИКП РАО). |
| 13. | Получение заключения о соответствии инфраструктурного листа целям реализации мероприятия «Доброшкола». | Макарова Г.В., зав. хозяйством отдел АОПИА. | Письмо Департамента оператору реализации мероприятия (ФГБНУ ИКП РАО). | 20 января 2023 года | Скан письма Департамента оператору реализации мероприятия (ФГБНУ ИКП РАО) с Выдуженными инфраструктурными листами каждой ОО. |
| 14. | Объявление закупок из одобренного перечня оборудования и средств обучения и воспитания для оснащения ОО. | Зива Т.Ю., специалист по закупкам | Извещение о проведении первой закупки. | Не позднее 10 февраля 2023 года. | Сканы извещений о проведении первой закупки. |
| 15. | Внесение данных по проведенных закупкам из одобренного перечня оборудования и средств обучения и воспитания для оснащения ОО. | Зива Т.Ю., специалист по закупкам | Извещение о проведении закупки. | Согласно плану графику Министерства просвещения Российской Федерации. | Сканы извещений о проведении закупки. |
| 16. | Согласование разработанных дизайн-проектов для участия в I этапе конкурса «Доброшкола-2023». | отдел АОПИА, ОО Макарова Г.В., зав.хоз. | дизайн-проекты оснащаемых и оборудованим и средствами обучения и воспитания помещений ОО в рамках участия в I этапе конкурса | 10 марта 2023 года | Направляется в рабочем порядке с указанием ответственного лица за разработку дизайн-проектов. |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| | | | «Доброшкола-2023». | | |
| 17. | Направление дизайн-проектов оснащаемых одобренным оборудованием и средствами обучения и воспитания помещений ОО в рамках участия в I этапе конкурса «Доброшкола-2023». | отдел АОПИА | Направление согласованных дизайн-проектов оператору реализации мероприятий (ФГБНУ ИКП РАО). | 30 марта 2023 года | Скан письма Департамента оператору реализации мероприятий (ФГБНУ ИКП РАО). |
| 18. | Организация работы по доставке, установке наладживанию оборудования и средств обучения и воспитания в ОО. | Макарова Г.В., зав.хоз. | Письмо Департамента оператору реализации мероприятий (ФГБНУ ИКП РАО). | не позднее 1 августа 2023 года | Скан письма Департамента оператору реализации мероприятий (ФГБНУ ИКП РАО). |
| 19. | Проведение и согласование с отделом АОПИА мониторинга оценки качества изменений в части обновления содержания образовательных программ, методик преподавания, оценивания результатов освоения образовательных программ в связи с обновлением материально-технического обеспечения образовательного процесса, здоровьесберегающей среды в ОО в рамках участия во II этапе конкурса «Доброшкола-2023». | Александров О.В. зам. директора по УР, Нитуренко Т.А., отдел АОПИА | Документы и материалы для направления участия во II этапе конкурса «Доброткола-2023». | В соответствии с положением «Доброшкола-2023». | Направляется в отдел АОПИА для согласования. |
| 20. | Направление мониторинга оценки качества изменений в части обновления содержания образовательных программ, методик преподавания, оценивания результатов освоения образовательных программ в связи с обновлением материально-технического | отдел АОПИА | Мониторинг оценки качества изменений в части обновления содержания образовательных программ, методик | В соответствии с положением «Доброшкола-2023». | Скан письма Департамента оператору реализации мероприятий (ФГБНУ ИКП РАО). |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| | обеспечения образовательного процесса, здоровьесберегающей среды в ОО в рамках участия во II этапе конкурса «Доброшкола-2023». | | преподавания, оценивания результатов освоения образовательных программ в связи с обновлением материально-технического обеспечения образовательного процесса, здоровьесберегающей среды в ОО. | | |
| 21. | Участие в обучающих мероприятиях (вебинары, семинары, курсы повышения квалификации) для руководителей и педагогических работников ОО по вопросам реализации проекта. | отдел АОПИА, Хадаева Е.В., зам. директора по УМР | Обучающие мероприятия для участников реализации мероприятия в 2023 году по отдельному графику. | 5 декабря 2023 года. | Скан письма Департамента оператору реализации мероприятия (ФГБНУ ИКП РАО). |
| 22. | Предоставление отчетно-аналитической документации по достигнуто показателей мероприятия «Доброшкола» и программы развития ОО. | Мальцева О.П., директор. | Письмо Департамента оператору реализации мероприятия (ФГБНУ ИКП РАО). | Согласно срокам Министерства просвещения Российской Федерации. | Скан письма Департамента оператору реализации мероприятия (ФГБНУ ИКП РАО). |