

111

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты – Мансийский автономный округ - Югра
Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №2»

ПРИКАЗ

от «16» ноября 2022 г.

№ 222

Об организации образовательного процесса
в период отмены учебных занятий по климатическим условиям

Во исполнение письма заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.12.2019 № 01-Исх – ВК – 30088 с целью формирования единого подхода к информированию участников образовательного процесса КОУ «НВШООВЗ№2» о неблагоприятных погодных условиях, являющихся основанием для объявления активированного дня с учетом данных о погодных условиях, регламентированных постановлением администрации Ханты – Мансийского округа от 20.07.1992г. №194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года», Положением КОУ «НВШООВЗ№2» «Организация образовательного процесса в КОУ «НВШООВЗ№2» в период отмены учебных занятий по климатическим и санитарно-эпидемиологическим условиям», а также в целях обеспечения:

- безопасности жизнедеятельности обучающихся и оптимальной организации образовательного процесса в зимний период при значительных понижениях температуры (от -28С и ниже) и других неблагоприятных метеоусловиях,
- реализации адаптированных образовательных программ в полном объеме в активированные дни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный акт образовательной организации Положение «Организация образовательного процесса в КОУ «НВШООВЗ№2» в период отмены учебных занятий по климатическим и санитарно-эпидемиологическим условиям».
2. Утвердить дистанционную форму проведения занятий с обучающимися и организовать консультирование обучающихся через систему обратной связи, установленную региональной цифровой образовательной платформой «ГИС Образование Югры» в активированный день.
3. Применять сервис для онлайн общения (Сферум) который позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации.
4. Заместителям директора по учебной работе Кагармановой В.А., Александровой О.В., заместителю директора по воспитательной работе Нигуренко Т.А. ознакомить педагогов и сотрудников образовательной организации со следующей информацией:
 - 4.1. температурные нормы активирования учебного времени, режим прогулок обучающихся, посещающих ГПД, при низкой температуре;
 - 4.2. режим размещения информации об активированных днях посредством мобильного приложения «Госуслуги Югры» (далее – Сервис), в том числе в виде pushуведомлений.;

4.3. обеспечить проведение ежедневного мониторинга реализации адаптированных образовательных программ в активированные дни.

5. Классным руководителям 1-11-х классов:

5.1. ознакомить обучающихся вверенных классов с информацией «Активированный день»: формы работы обучающихся в активированный день. Алгоритм дистанционного урока через систему обратной связи, установленную региональной цифровой образовательной платформой «ГИС Образование Югры».

5.2. провести разъяснительную работу с обучающимися по организации образовательного процесса в период отмены учебных занятий. Факты проведенной разъяснительной работы фиксировать в классных журналах по технике безопасности.

5.3. провести с родителями (законными представителями) разъяснительную работу по организации образовательного процесса в период отмены учебных занятий.

5.4. В случае прихода обучающихся в школу организовать получение питания в столовой:

- сделать заявку работникам столовой на соответствующее количество обучающихся;

- обеспечить сопровождение обучающихся в столовую для получения питания.

6. Инструктору по ОТ и ТБ образовательной организации Кудряшовой А.А. подготовить к классным родительским собраниям информацию для родителей (законных представителей) обучающихся на тему «Меры предосторожности в активированные дни».

7. Возложить персональную ответственность за выполнение адаптированных образовательных программ, программ коррекционно-развивающих курсов на учителей начальных классов, учителей спецклассов, учителей-предметников, учителей домашнего обучения, узких специалистов.

8. Учителям-предметникам:

8.1. информировать обучающихся об объеме учебного материала для самостоятельного изучения во время активированных дней;

8.2. размещать домашние задания в ЭКЖ и на сайт КОУ «НВШООБЗ№2»;

8.3. обеспечить изучение программного материала в дистанционной форме в режиме региональной цифровой образовательной платформой «ГИС Образование Югры», Сферум согласно расписанию уроков учебного дня, объявленного активированным;

8.4. осуществлять проверку знаний обучающихся после активированного дня; факты невыполнения заданий доводить до сведения родителей (законных представителей);

9. Заместителю директора по ВР:

9.1. организовать связь с родителями (законными представителями) обучающегося, пришедшего в школу в активированный день, для принятия мер по отправке ребенка домой;

9.2. в случае не установления связи с родителями обеспечить отправку обучающегося домой в сопровождении учителя.

10. Назначить ответственными за размещение на сайте школы информирования участников образовательного процесса об активированных днях, домашних заданий на сайте образовательной организации руководителей МО Данской Л.В., Якимчук Ю.Н., Мишарину Э.Е., Шангину Е.М.

11. Заместителям директора по УР Александровой О.В., Кагармановой В.А. обеспечить контроль за выполнением образовательных программ.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора по УР Александрову О.В., Кагарманову В.А., заместителя директора по ВР Нигуренко Т.А.

Директор



О.П.Мальцева

С приказом от «16» ноября 2022г. №222 ознакомлены и согласны:

№	ФИО работника	подпись
1.	Александрова О.В.	
2.	Кагарманова В.А.	
3.	Нигуренко Т.А.	
4.	Цыплакова С.К.	
5.	Филичева Е.Д.	
6.	Беляева С.В.	
7.	Мамаева Л.Н.	
8.	Кондеева Д.К.	
9.	Лошкарева А.Д.	
10.	Здоровенко К.С.	
11.	Андрибайло О.А.	
12.	Ахметшина Г.Х.	
13.	Черемисина О.В.	
14.	Алексеева Т.И.	
15.	Якимук Ю.Н.	
16.	Уграк Ю.Н.	
17.	Пудовкина Е.Б.	
18.	Иванова С.А.	
19.	Кузнецов В.А.	
20.	Чернатова В.В.	
21.	Давыденко О.А.	
22.	Матвеева М.А.	
23.	Алиева Г.Г.	
24.	Воробьева Ю.В.	
25.	Данская Л.В.	
26.	Ищенко А.Ю.	
27.	Мишарина Э.Е.	
28.	Залатов Д.А.	
29.	Иванова С.В.	
30.	Пахолук Н.В.	
31.	Шангина Е.М.	
32.	Закирова Е.А.	
33.	Настенко А.Г.	
34.	Никитина С.В.	
35.	Косякова Е.В.	
36.	Трубкина И.В.	
37.	Орехова Т.Е.	
38.	Белякова И.Г.	
39.	Китова О.А.	
40.	Кучурина С.Г.	
41.	Апабердиева О.Н.	
42.	Валитова О.А.	
43.	Бризицкая Л.А.	
44.	Мерлинг В.В.	
45.	Корсунова М.Н.	
46.	Кулак Л.А.	