

46

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты – Мансийский автономный округ - Югра
Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры «Нижневартовская школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья №2»

ПРИКАЗ

от «23» марта 2020 г.

№ 63

«О реализации адаптированных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

на основании письма Министерства просвещения РФ от 19.03.2020г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

приказываю:

1. Заместителям директора по УР Александровой О.В., Кагармановой В.А.
 - определить порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;
 - формировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;
 - определить режим работы с понедельника по пятницу с 09.00 – 12.55.
2. классным руководителям
 - собрать документальное подтверждение (отказ) письменного заявления родителя (ей) (законного представителя) на каждого обучающегося по выбору формы дистанционного обучения;
 - информировать обучающихся и их родителей о реализации адаптированных образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;
 - обеспечивать ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;
 - при реализации образовательных адаптированных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы в части форм обучения (лекция,

онлайн консультация), технических средств обучения.

3. Ответственному за ведение сайта образовательной организации Волобуеву А.А. организовывать проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов;

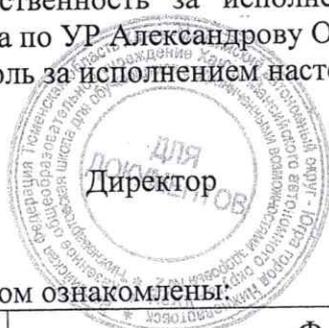
4. Педагогическим работникам образовательной организации при реализации адаптированных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, используя следующие ресурсы:
- Школа Центра педагогического мастерства (<http://школа-цпм.рф/>)
- Яндекс.Учебник (<https://education.yandex.ru/>)
- Академия «Просвещение» (<https://ap.prosv.ru/>)
- Медиатека «Просвещение» (<https://media.prosv.ru/>)
- Вебинары «Просвещение» (<https://prosv.ru/webinars>)
- Государственная образовательная платформа «Российская электронная школа» (<https://resh.edu.ru/>)
- при организации дистанционного обучения детей с лёгкой умственной отсталостью (В.1) использовать следующие платформы:
Hangouts, социальные сети: В Контакте, Viber\$
- при организации дистанционного обучения классов «Особый ребёнок» (В.2) использовать сайт ОО, Skype, Viber, WhatsApp и др., ЦОП ГИС «Образование Югры»;
- вести ежедневный мониторинг обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

5. Специалистам образовательной организации, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, составить расписание онлайн (офлайн) -консультаций для родителей (законных представителей).

6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителей директора по УР Александрову О.В., Кагарманову В.А.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

О.П.Мальцева

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.	Александрова О.В.	
2.	Кагарманов В.А.	
3.	Данская Л.В.	
4.	Евдокимова Н.В.	
5.	Шехова М.Е.	
6.	Тютюмова Е.И.	
7.	Тимофеева О.В.	
8.	Дарина Е.Л.	

9.	Терещук Т.И.	Терещук
10.	Тимофеева О.В.	Тимофеева О.В.
11.	Тимофеева Н.А.	Тимофеева
12.	Тимофеева В.В.	Тимофеева
13.	Тимофеева Н.И.	Тимофеева
14.	Тимофеева И.И.	Тимофеева
15.	Тимофеева Н.А.	Тимофеева
16.	Тимофеева Д.И.	Тимофеева
17.	Тимофеева Г.И.	Тимофеева
18.	Тимофеева Д.К.	Тимофеева
19.	Тимофеева А.И.	Тимофеева
20.	Тимофеева А.И.	Тимофеева
21.	Тимофеева И.И.	Тимофеева
22.	Тимофеева С.И.	Тимофеева
23.	Тимофеева С.И.	Тимофеева
24.	Тимофеева Е.А.	Тимофеева
25.	Тимофеева С.В.	Тимофеева
26.	Тимофеева Н.И.	Тимофеева
27.	Тимофеева С.В.	Тимофеева
28.	Тимофеева О.И.	Тимофеева
29.	Тимофеева Н.А.	Тимофеева
30.	Тимофеева А.А.	Тимофеева
31.	Тимофеева О.И.	Тимофеева
32.	Тимофеева Т.Х.	Тимофеева
33.	Тимофеева А.В.	Тимофеева
34.	Тимофеева И.И.	Тимофеева
35.	Тимофеева И.И.	Тимофеева
36.	Тимофеева С.И.	Тимофеева
37.	Тимофеева И.И.	Тимофеева
38.	Тимофеева А.И.	Тимофеева
39.	Тимофеева Е.И.	Тимофеева
40.	Тимофеева И.И.	Тимофеева
41.	Тимофеева А.С.	Тимофеева
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		