

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижевартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №2»

ПРИКАЗ

от 26.01.2024г.

№24

Об утверждении Антикоррупционной политики учреждения в новой редакции

В связи с кадровыми изменениями в учреждении и на основании Постановления Правительства ХМАО-Югры от 15.12.2023 №638-п о внесении изменений в Постановление Правительства ХМАО-Югры от 27.06.2014г. №229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра», решения собрания Совета трудового коллектива работников учреждения от 26.01.2024 №9, в целях приведения локальных актов учреждения в соответствие действующему законодательству,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Антикоррупционную политику казенного общеобразовательного учреждения ХМАО-Югры «Нижевартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №2» в новой редакции.
2. Специалисту по кадрам Ивановой Е.В. ознакомить работников учреждения и лиц, поступающих на работу в учреждение под личную подпись в соответствии с трудовым законодательством.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Кирбенёва

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
трудового коллектива
КОУ «Нижевартовская школа для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья № 2»


Ю.Н. Якимчук
(подпись)

Протокол СТК № 9 от 26.01.2024

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
КОУ «Нижевартовская школа для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья № 2»



А.А. Кирбенёва

(подпись)
Приказ № 24 от 26.01.2024

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижевартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антикоррупционная политика казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижевартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №2» (далее - Учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 июня 2014г. № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра»(с изменениями от 15.12.2023 №638-п) и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08 ноября 2013 года, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Антикоррупционная политика, представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящей Антикоррупционной политике:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным

действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ч.1 статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Основными целями Антикоррупционной политики Учреждения является:

- 2.1.1. Предупреждение коррупции в Учреждении;
- 2.1.2. Обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- 2.1.3. Формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения;
- 2.1.4. Информирование работников о нормативно-правовом регулировании в сфере противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 2.1.5. Исполнение требований ст. 13.3 Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2. Основными задачами Антикоррупционной политики Учреждения являются:

- 2.2.1. Соблюдение и реализация основных принципов противодействия коррупции;
- 2.2.2. Формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- 2.2.3. Установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- 2.2.4. Минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- 2.2.5. Обеспечение ответственности работников за совершение коррупционных правонарушений;
- 2.2.6. Разработка комплекса мер по профилактике и противодействию коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений;
- 2.2.7. Мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3. Основными принципами антикоррупционной деятельности Учреждения являются:

- 3.1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного учреждения коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ ЛИЦ.

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. В трудовые договора с работниками учреждения включается антикоррупционная оговорка, следующего содержания:

«Стороны настоящего Договора подтверждают, что решение о подписании антикоррупционной оговорки является добровольным и осознают смысл и последствия нарушения условий настоящего соглашения.

Стороны настоящего Договора, обязуются не совершать, следующих действий при исполнении Договора:

- платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (услуги) и т.д. публичным органам, должностным лицам, лицам, которые является близким родственниками публичных органов и должностных лиц, либо лицам, иным образом, связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон Договора.

- составлять неофициальную отчетность и использовать поддельные документы.

- совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство, включая коммерческий подкуп и иные противозаконные и неправомерные действия.

Работник обязан незамедлительно уведомить Работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Педагогический Работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в учреждении Работодателя, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить Работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы, о факте обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений; о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, ставшем известным Работнику.

Работник обязан знать и руководствоваться в своей деятельности Антикоррупционной политикой, утвержденной Работодателем».

4.3. Действие настоящей Политики распространяется и на физических и (или) юридических лиц, с которыми учреждения вступает в иные договорные отношения. Эти случаи, условия и обязательства также закрепляются в контрактах, заключаемых Учреждением с контрагентами.

4.4. В контракты/договоры для обеспечения хозяйственных нужд, заключаемые с физическими и (или) юридическими лицами включается антикоррупционная оговорка, следующего содержания:

1. При исполнении своих обязательств по контракту/договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по контракту/договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей контракта/договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контракта/договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий контракта/договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела контракта/договора.

2.1. Каналы уведомления _____ о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: _____, официальный сайт _____ (при наличии).

2.2. Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: _____, официальный сайт _____ (при наличии).

В пунктах 2.1., 2.2. указывается посредством чего направляется данное уведомление (например: на адрес электронной почты, указанный в контракте/договоре, или на адрес электронной почты ответственного лица, назначенного в соответствии с положениями контракта/договора, или посредством указания соответствующей информации на электронном сайте Стороны в соответствующем разделе сайта, или прочее).

2.3. Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела контракта/договора, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела контракта/договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела контракта/договора.

4. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего

раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела контракта/договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий контракт/договор в судебном порядке».

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ.

5.1. Создана Комиссия по урегулированию конфликтов интересов работников и противодействию коррупции в Учреждении (далее – Комиссия).

5.2. Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики назначается из состава Комиссии приказом директора Учреждения.

5.3. Ответственное лицо за исполнение функций по профилактике и противодействию коррупции назначается из состава Комиссии приказом директора Учреждения.

5.4. В число обязанностей Комиссии (в том числе ответственных лиц за реализацию антикоррупционной политики и за исполнение функций по профилактике и противодействию коррупции) включается:

- разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и организация рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами комиссией по противодействию коррупции;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения.

5.5. Непосредственное участие в реализации Политики, осуществлении функций по профилактике и противодействию коррупции обязаны принимать директор, заместители директора и иные руководители структурных подразделений.

5.6. Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов осуществляется директором учреждения.

5.7. Соблюдение норм и требований антикоррупционного законодательства, настоящей Политики является обязанностью всех без исключения работников учреждения.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

6.1. Общие обязанности для всех работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

6.1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

6.1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в

интересах или от имени учреждения;

6.1.3. Незамедлительно информировать работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6.1.4. Незамедлительно информировать работодателя о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

6.1.5. Сообщить непосредственному начальнику (либо должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции, либо структурному подразделению) о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

6.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:

- 1) директор, заместители директора, иные руководители структурных подразделений;
- 2) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики;
- 3) лицо, ответственное за исполнение функций по профилактике и противодействию коррупции;
- 4) работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- 5) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

6.3. Помимо общих обязанностей, должностные лица, указанные в п. 6.2. настоящей политики ответственны за:

6.3.1. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

6.3.2. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования.

6.3.3. Участие в проведении периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, участие в разработке соответствующих антикоррупционных мер.

6.3.4. Предоставление информации для регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

6.3.5. Предоставление информации для внутреннего контроля и аудита.

6.3.6. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур в пределах подотчетных структурных подразделений.

6.3.7. Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов работниками, замещающими должности, связанных с высоким коррупционным риском.

6.3.8. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ)

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Принятие и соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников учреждения
	Внедрение и соблюдение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Принятие и следование правилам, регламентирующим вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Соблюдение введения в контракты, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки
	Соблюдение введения антикоррупционных положений в трудовые договора работников

Разработка, соблюдение и введение специальных антикоррупционных процедур	Воплощение введенной процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Соблюдение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций
	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
	Обучение и информирование работников
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

План комплексных мероприятий направленных на профилактику и пресечение коррупционных нарушений в деятельности Учреждения, с указанием ответственных лиц и сроков

исполнения мероприятий, утверждается директором Учреждения ежегодно на начало учебного года.

8. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

8.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

8.2. Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникших у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, утверждается локальным нормативным актом Учреждения и доводится до сведения всех ее работников.

8.3. **Конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.3.1. Сущность конфликта интересов заключается в противоречии между личным интересом и профессиональной обязанностью.

8.3.2. Применительно к педагогическому работнику речь идет о ситуациях, когда при осуществлении трудовой деятельности он сталкивается с возможностью получения какой-либо материальной или нематериальной выгоды, получение которой, однако, требует невыполнения или ненадлежащего выполнения его профессиональных обязанностей.

8.3.3. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.3.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.3.5. Педагогический работник обязан сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8.3.6. Нарушение педагогическим работником требований о конфликте интересов может повлечь применение к нему мер юридической ответственности. Исходя из п. 7.1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, в случаях непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

8.3.7. В случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника между участниками образовательных отношений урегулирование по данному вопросу осуществляется

Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения в порядке, установленном Положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений КОУ «Нижевартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 2».

8.4. Под конфликтом интересов для работников Учреждения не относящихся к педагогическим, понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и обязанностями Учреждения и/или третьих лиц, способное привести к причинению вреда Учреждению и/или третьим лицам.

8.4.1. В соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы некоммерческой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности некоммерческой организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами некоммерческой организации.

Под термином "возможности некоммерческой организации" понимаются принадлежащие некоммерческой организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах некоммерческой организации, имеющая для нее ценность.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности в Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

сделка должна быть одобрена Департаментом по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой некоммерческой организации. Если убытки причинены некоммерческой организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

8.4.2. В случаях возникновения конфликта интересов работника учреждения, не относящегося к педагогическим, урегулирование по данному вопросу осуществляется Комиссией по урегулированию конфликта интересов работников и противодействию коррупции в

учреждении» в порядке, установленном Положением о конфликте интересов работников учреждения.

8.4.3. Все работники Учреждения обязаны незамедлительно информировать работодателя обо всех случаях конфликта интересов.

8.4.4. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан информировать работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

8.4.5. Информирование работодателя об угрозе возникновения либо о возникшем конфликте интересов, осуществляется письменно, путем передачи соответствующего заявления ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики (кабинет юриста) или путем направления такого заявления по почте (в адрес учреждения). Заявление должно содержать: фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего его, описание обстоятельств, при которых стало известно об угрозе возникновения либо о возникшем конфликте интересов.

8.4.6. Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Учреждении осуществляется в порядке, установленном Положением «О информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении». Уполномоченное лицо на рассмотрение информации о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений назначается приказом директора Учреждения.

9. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ РАБОТНИКОВ, СООБЩИВШИХ О КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТ ФОРМАЛЬНЫХ И НЕФОРМАЛЬНЫХ САНКЦИЙ

9.1. Работодателем принимаются меры по защите работника Учреждения, уведомившего представителя работодателя, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам, контрагентам, иным лицам, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о фактах возникновения, или угрозы возникновения конфликта интересов, об иных коррупционных нарушениях, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного уведомления работником.

9.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

10. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

10.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

10.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

10.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- отразить деятельность Учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» - для каждого процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

10.3.1. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным

риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

10.3.2. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

10.3.3. Регулярно пересматривать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском (Приложение № 3). В отношении работников, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования, а именно, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов (Приложение № 4).

10.3.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;
- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников учреждения (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.);
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений.

11. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. На обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции могут направляться следующие категории работников:

11.1.1. Лица, ответственные за противодействие коррупции в Учреждении;

11.1.2. Руководящие работники;

11.1.3 Лица ответственные за внутренний контроль и аудит;

11.1.4. Члены комиссии по урегулированию конфликта интересов работников и противодействию коррупции в Учреждении.

11.2. Возможны следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников учреждения с целью поддержания их знания и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

11.3. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке.

11.4. Лицом ответственным за проведение консультирования является юрисконсульт.

11.5. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

12. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ

12.1. Ответственным лицом за организацию и осуществлению внутреннего контроля и аудита назначается приказом директора Учреждения.

12.2. В своей деятельности ответственное лицо за организацию и осуществлению внутреннего контроля и аудита руководствуется требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Положением «О внутреннем финансовом контроле в Учреждении», иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок контроля при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

12.3. Ответственное лицо за организацию и осуществлению внутреннего контроля и аудита организуют работу соответствующей комиссии при проведении контроля, в сроки, установленные Положением «О внутреннем финансовом контроле КОУ «Нижевартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 2», настоящей политикой.

12.4. По результатам проведения внутреннего контроля и аудита, копия итогового документа (акта) предоставляется ответственным лицам за реализацию антикоррупционной политики и исполнение функций по профилактике и противодействию коррупции для проведения периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

12.5. Система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой в учреждении, в том числе:

- проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;
- проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

12.6. Внутренний контроль и аудит направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

12.7. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, оплате представительских расходов, выплате благотворительных пожертвований, вознаграждении внешним консультантам и других сфер.

12.8. Внутренний контроль и аудит направлен на недопущение:

- оплаты услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплату транспортных, развлекательных услуг, выдачу на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплату посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг (при наличии платных услуг);
- закупки товаров, работ, услуг по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- приобретения, владения или использования имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;
- сокрытия или утаивания подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

13. ПРИНЯТИЕ МЕР ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ-КОНТРАГЕНТАМИ

13.1. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами:

13.1.1. Проверка контрагентов в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами.

13.1.2. Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: реестр недобросовестных поставщиков на Официальных сайтах в сети Интернет: для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (zakupki.gov.ru), Федеральной налоговой службы (проверка контрагентов).

13.1.3. Введение в договоры (контракты), связанные с хозяйственной деятельностью стандартной антикоррупционной оговорки.

13.1.4. Размещение информации о порядке реализации антикоррупционных мероприятий на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде в здании Учреждения.

14. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫЕ ФУНКЦИИ

14.1. Взаимодействие с представителями государственных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении Учреждения, связано с высокими коррупционными рисками.

14.2. Работникам Учреждения следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия. При этом необходимо учитывать, что на государственных служащих распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений. Отдельные практики взаимодействия, приемлемые для делового сообщества, могут быть прямо запрещены государственным служащим.

14.3. Работники Учреждения обязаны воздержаться от предложения и попыток передачи государственным служащим подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

14.4. Работники Учреждения обязаны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

- предложений о приеме на работу в организацию (а также в аффилированные организации) государственного служащего или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;
- предложений о передаче в пользование государственному служащему или членам его семьи любой собственности, принадлежащей организации (или аффилированной организации);
- предложений о заключении организацией контракта на выполнение тех или иных работ с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего.

14.5. При нарушении государственным служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций и спрашивания или вымогательства взятки с их стороны работник учреждения обязан незамедлительно обратиться в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции, и правоохранительные органы.

14.6. При нарушении государственным служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий их действия обжалуются согласно федеральным законам и подзаконным нормативным правовым актам Российской Федерации.

15. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

15.1. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению, закрепляется за должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции в Учреждении.

15.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

15.3. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.4. Администрация Учреждения и работники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

15.5. Администрация Учреждения и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

16.1. В Учреждении требуется соблюдение работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой Учреждения и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Учреждении.

16.2. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

16.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. УЧАСТИЕ В КОЛЛЕКТИВНЫХ ИНИЦИАТИВАХ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

17.1 Учреждение принимает участие в коллективных антикоррупционных инициативах, в том числе в форме:

- использования в совместных договорах стандартных антикоррупционных положений;
- публичного отказа от совместной деятельности с лицами (организациями), замешанными в коррупционных преступлениях;
- организации и проведения совместного обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

17.2. По вопросам профилактики и противодействия коррупции учреждение взаимодействует с общественными объединениями, в том числе региональными отделениями Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, Общероссийской общественной организации "Деловая Россия", Общественной палатой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, общественными советами, созданными при исполнительных органах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органах местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты – Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область) г. Нижневартовск
Казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская школа
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 2»
(КОУ «Нижневартовская школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья № 2»)

(628602), Российская Федерация, Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
г. Нижневартовск, ул. Мусы Джалиля, 20

Телефоны: 8(3466) 24-38-00 директор
Тел./факс: 8(3466) 41-77-85 бухгалтерия
Электронная почта: buh-nv-sh8v@mail.ru

«26» января 2024 г.

г. Нижневартовск

Протокол № 9
Собрания совета трудового коллектива Учреждения

Председатель: Якимчук Ю.Н.
Секретарь собрания: Чернатова В.В.
Общее количество членов трудового коллектива: 7 чел.
Присутствовало: 5 чел.

Повестка дня

О согласовании Антикоррупционной политики казенного общеобразовательного учреждения "Нижневартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №2".

Слушали:

1. Председателя совета трудового коллектива – Якимчук Ю.Н., которая предложила согласовать Антикоррупционную политику для правомерного осуществления деятельности учреждения в области предупреждения, профилактики и пресечения коррупционных действий работников учреждения в их профессиональной деятельности.

Решили:

Согласовать Антикоррупционную политику для правомерного осуществления деятельности учреждения в области предупреждения, профилактики и пресечения коррупционных действий работников учреждения в их профессиональной деятельности.

Результаты голосования:

«За» - 5 человек;
«Против» - 0 человек;
«Воздержалось» - 0 человек.

Председатель собрания



Якимчук Ю.Н.

Секретарь собрания



Чернатова В.В.