

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в КОУ
«Нишневартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №2»
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Название этапа	Планируемый результат	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p><i>Подготовка условий для реализации программы наставничества.</i></p> <p>Задачи:</p> <p>-получить поддержку концепции наставничества внутри и вне организации;</p> <p>-собрать предварительные запросы от потенциальных наставляемых и выбрать соответствующие этим запросам аудитории для поиска наставников;</p>	<p>Определение необходимых ресурсов (кадровые, методические, материально- техническая база и т.д.) и возможных источников их привлечения (внутренних и внешних).</p>	<p>1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную</p>	<p>Сентябрь 2023</p>	<p>Директор, администрация</p>

	<p>-создание публичности и информационного продвижения наставничества;</p> <p>-формирование мотивированной команды, выбор куратора программы.</p>		<p>деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ОУ, Типовой формы программы наставничества в ОУ и методических рекомендаций по ее созданию.</p>		
2.	<p><i>Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества КОУ «НВШООВЗ №2» о Целевой модели</i></p>	<p>Создание дорожной карты реализации программы наставничества.</p>	<p>2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества».</p> <p>2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью</p>	<p>Октябрь - 2023</p>	<p>Директор, администрация, классные руководители</p>

	<p><i>наставничества; поиск потенциальных наставников</i></p>		<p>информирования о программе наставничества.</p> <p>2.3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества.</p> <p>2.4. Тематические встречи с обучающимися ОУ с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы).</p> <p>2.5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района.</p> <p>2.6. Создание рубрики на сайте ОУ.</p> <p>2.7 Разработка «дорожной карты» реализации программы наставничества в ОУ.</p> <p>2.8. Разработка типовой</p>		
--	---	--	--	--	--

			формы программы наставничества и методики ее формирования в ОУ.		
3.	<i>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОУ.</i>	Создание нормативной базы реализации целевой модели наставничества ОУ.	3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ОУ» 3.2. Утверждение программы наставничества в ОУ. 3.3. Утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества. 3.4. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 3.5. Назначение куратора программы наставничества ОУ (издание приказа). 3.6. Обучение куратора.	Сентябрь - ноябрь 2023	Директор, администрация, проектная группа

4.	<p><i>Формирование базы наставляемых.</i></p> <p>Задачи:</p> <p>- взаимодействие с педагогическим коллективом и обучающимися;</p> <p>- привлечение внешних специалистов (психологов, методистов, представителей компаний) для анализа собранных данных;</p> <p>- мониторинг и систематизация запросов от потенциальных наставляемых;</p> <p>основные направления сбора данных: академические успехи, развитие компетенций, личностные характеристики;</p> <p>- каналы получения информации: интервью с родителями</p>	<p>Сформированная база наставляемых с картой запросов, которая на следующем этапе поможет сориентироваться при подборе кандидатов в наставники.</p>	<p>4.1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</p> <p>4.2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>4.3. Анализ данных.</p> <p>4.4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>4.5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>4.6. Выбор форм</p>	<p>Сентябрь - ноябрь 2023</p>	<p>Директор, администрация, проектная группа</p>
----	--	---	--	---------------------------------------	--

	и классными руководителями, профориентационные тесты, методики определения.		наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ОУ.		
5.	<i>Формирование базы</i>	Формирование базы	5.1. Оценка участников,	Сентябрь -	Администрация,

	<p><i>наставников.</i></p> <p>Задачи: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников: - обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в академических, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;</p> <p>- педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы; - родителей обучающихся – активных участников и организаторов досуговой деятельности;</p> <p>-сотрудников предприятий, успешных предпринимателей или</p>	<p>наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущей.</p>	<p>наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 5.2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>5.3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p>	<p>ноябрь 2023</p>	<p>куратор, проектная группа, классные руководители</p>
--	--	---	--	------------------------	---

	общественных деятелей. - заинтересованных выпускников.				
6.	<p>Отбор и обучение наставников.</p> <p>Задачи:</p> <p>разработать критерии отбора в соответствии с запросами наставляемых; выбрать из сформированной базы подходящих под эти критерии наставников; провести собеседование с отобранными наставниками, чтобы выяснить уровень их психологической готовности.</p>	<p>Программа обучения наставников, которая учитывает следующие задачи:</p> <p>установление позитивных личных отношений с наставляемым;</p> <p>помощь наставляемым в развитии жизненных навыков: формирование жизненных целей, принятие решений, развитие ценностно-смысловой сферы, долгосрочное планирование; - повышение осведомленности и усиление взаимодействия с другими социальными и культурными группами; помощь в формировании образовательных и</p>	<p>6.1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</p> <p>6.2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей</p>	<p>Сентябрь 2023 – Январь 2024</p>	<p>Администрация, куратор, психолог, классные руководители</p>

		карьерных траекторий.	несовершеннолетних участников. 6.3. Анализ данных. 6.4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 6.5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 6.6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ОУ. 6.7. Создание Программы наставничества.		
--	--	-----------------------	---	--	--

7.	<p><i>Формирование наставнических групп.</i></p> <p>Задачи: сформировать группы, подходящих друг другу наставников и наставляемых.</p> <p>Для этого необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести общую встречу с участием всех наставников; - зафиксировать сложившиеся пары в специальной базе кураторов. 	<p>Сформированные наставнические группы, готовые продолжить работу в рамках программы.</p>	<p>7.1. Круглый стол участников программы с представлением наставников.</p> <p>7.2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</p> <p>7.3. Анализ анкет и формирование наставнических групп.</p> <p>7.4. Информирование участников о сложившихся группах. Закрепление групп приказом руководителя.</p> <p>Продолжить поиск наставников.</p>	<p>Ноябрь 2023</p>	<p>Куратор, психолог</p>
----	--	--	--	------------------------	------------------------------

8.	<p><i>Организация хода наставнической программы.</i></p> <p>Задачи: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон.</p>	<p>Наставник и наставляемый готовы к дальнейшему взаимодействию, между ними возникло взаимопонимание; наставник и наставляемый понимают, чем могут быть полезны друг другу, начинают выстраивать доверительные отношения, получают первый результат, готовы к созданию долгосрочного плана.</p>	<p>8.1. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>8.2. Организация психологического сопровождения. Наставляемых и наставников.</p> <p>8.3. Реализация индивидуальных планов работы наставнических групп: - проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемых; - проведение регулярных рабочих встреч наставнических групп; регулярный мониторинг взаимодействия участников Программы; - мониторинг личной удовлетворенности участников Программы.</p>	<p>Январь-февраль 2024</p>	<p>Куратор, психолог</p>
----	--	---	---	----------------------------	--------------------------

9.	<p><i>Завершение в 2022 – 2023 учебном году.</i></p>	<p>Стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения и реализованная цель наставнической программы для конкретной наставнической группы.</p>	<p>9.1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>9.2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключющего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>9.3. Издание Приказа «О проведении итогового мероприятия Программы».</p> <p>9.4. Издание приказа «О вынесении благодарности наиболее результативным участникам Программы».</p> <p>9.5. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы</p> <p>9.6. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций партнеров.</p> <p>9.7. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.</p>	<p>Апрель – май 2024</p>	<p>Директор, администрация, куратор, классные руководители</p>
----	--	--	--	------------------------------	--

			9.8. Формирование долгосрочной базы наставников.		
--	--	--	--	--	--

