РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ – МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
Казенное общеобразовательное учреждение ХМАО-Югры
«Нижневартовская школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья № 2»

РАССМОТРЕНО ПС
Протокол от 31.08.2023 № 1

СОГЛАСОВАНО УС
Протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОУ «НШООВЗ №2»
_____ / Кирбенёва А.А. /

Приказ КОУ «НШООВЗ №2»
от 31.08.2023 № 166

Подписано цифровой подписью: Кирбенёва Алёна Аркадьевна
DN: c=RU, st=Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, l=г. Нижневартовск, title=Директор, o=КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ "НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ № 2", 1.2.643.100.3=120830363130353434313931 38, 1.2.643.3.131.1.1=120C383630333034323432303031, email=buh-nv-sh8v@mail.ru, givenName=Алёна Аркадьевна, sn=Кирбенёва, cn=Кирбенёва Алёна Аркадьевна
Дата: 2024.01.22 08:10:59 +05'00'

Положение
о комиссиях Управляющего Совета

1. Общие положения

1.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки рекомендаций и проектов решений, а также для привлечения участников образовательного процесса и представителей общественности в работу Управляющего Совета Управляющий Совет создает постоянно действующие комиссия (далее по тексту – комиссии), работа которых осуществляется на основе волеизъявления членов Управляющего Совета и на срок его полномочий.

1.2. При Управляющем Совете создаются комиссии:

- Организационно-правовая комиссия;
- Комиссия по организационно-педагогической деятельности школы, работе с родителями и местным сообществом;
- Комиссия по профилактике негативных проявлений среди обучающихся.

1.3. Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с Регламентом, решениями Управляющего Совета, регламентирующими деятельность комиссии, и настоящим положением, с решениями Управляющего Совета, регламентирующими деятельность комиссии, и настоящим положением.

1.4. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

2. Цели и задачи комиссий

2.1. Комиссии создаются с целью организации эффективной работы Управляющего Совета, являются формой налаживания партнерских отношений, взаимодействия членов Управляющего Совета с участниками образовательного процесса и общественностью.

3. Полномочия комиссий

Комиссии в пределах своих функций:

3.1. разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Управляющего Совета.

3.2. осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Управляющего Совета.

3.3. вносят проекты решений на рассмотрение Управляющего Совета.

3.4. по поручению Управляющего Совета или по собственной инициативе готовят на заседание Управляющего Совета вопросы, отнесенные к ведению комиссии.

3.5. в пределах компетенции Управляющего Совета осуществляют контроль за соблюдением решений Управляющего Совета в соответствии направлениям своей деятельности.

3.6. участвуют в подготовке и проведении публичных общественных слушаний.

3.7. решают вопросы организации своей деятельности.

Комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности у Председателя, секретаря Управляющего Совета, директора школы.

4. **Функции комиссий**

Комиссии в пределах своих полномочий решают следующие вопросы:

4.1. *организационно-правовая*

- осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
- готовит проект решения Управляющего Совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в Уставе школы и при подготовке локальных актов;
- совместно с советом по профилактике рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил школьной жизни обучающимися;
- рассматривает жалобы обучающихся, родителей и работников школы на нарушение их прав;
- рассматривает вопросы материально-технического обеспечения образовательного процесса и разрабатывает вопросы по его обновлению;
- совместно с администрацией школы контролирует работу и санитарное состояние пищеблока;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью;

4.2. *комиссия по организационно-педагогической деятельности школы, работе с родителями и местным сообществом*

- готовит проект решения Управляющего Совета об утверждении годового календарного учебного графика;
- совместно с администрацией школы разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профилей трудового обучения ;
- организует работу по подготовке развития школы на очередной период;
- совместно с администрацией школы рассматривает вопросы расписания учебных занятий, начала занятий;
- готовит проект решения Управляющего Совета о школьных правилах, регулирующих поведение обучающихся в урочное и внеурочное время;
- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- в случае необходимости инициирует проведение независимого мониторинга качества образовательных результатов;
- раз в полгода совместно с заместителями директора школы по учебной работе готовит информацию для Управляющего Совета о результатах текущей и итоговой успеваемости

обучающихся (в.1 ФГОС); достижения результатов освоения СИПР и развитие жизненной компетенции обучающихся (в.2. ФГОС)

- работает с Советом родителей;
- организует работу школы со средствами массовой информации, социокультурными и общественными организациями различного уровня;
- совместно со школой организует работу с детьми из социально неблагополучных семей;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

4.3. *комиссия по профилактике негативных проявлений среди обучающихся*

- Оказывает помощь в повышении уровня воспитательно-профилактической работы с подростками;
- Участвует в защите прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Совместно с администрацией школы организует работу по раннему выявлению семейного неблагополучия и оказанию специализированной адресной помощи;
- Оказывает помощь в создании условий для психолого-педагогической, медицинской и правовой поддержки обучающихся;
- Контролирует осуществление индивидуального подхода к обучающимся и оказание помощи в охране их психофизического и нравственного здоровья;
- Совместно с администрацией школы организует работу по осуществлению консультативно-профилактической работы среди учащихся, педагогических работников, родителей и развитию системы организованного досуга и отдыха детей, находящихся в СОП, ТЖС.

5. Состав комиссий

5.1. количественный и персональный состав комиссий утверждается решением Управляющего Совета.

5.2. председатель Управляющего Совета, его заместитель не могут входить в состав комиссий.

5.3. председатель комиссии, его заместитель избираются из ее состава на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии.

5.4. кандидатура председателя комиссии утверждается решением Управляющего Совета.

5.5. по решению комиссии Управляющий Совет вправе освободить председателя от выполнения обязанностей.

5.6. к работе комиссий могут привлекаться участники образовательного процесса, не являющиеся членами Управляющего Совета на условиях и по процедуре кооптации их в члены комиссий решением Управляющего Совета.

5.7. в работе комиссии могут принимать участие узкие, профессионально подготовленные, специалисты, не являющиеся работниками школы по согласованию либо на постоянной основе, либо для консультаций по отдельным вопросам.

6. Регламент работы комиссий

6.1. заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.2. заседание комиссии созывает ее председатель, как по собственной инициативе, так и по решению не менее 2 членов, входящих в состав комиссии.

6.3. председатель уведомляет членов комиссии о созыве заседания не менее чем за 48 часов до начала заседания. Вместе с уведомлением о созыве заседания комиссии членам комиссии направляется повестка заседания.

6.4. заседание комиссии правомочно, если на его заседании присутствует больше половины состава комиссии.

6.5. решения комиссии носят рекомендательный характер.

6.6. заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель.

6.7. в заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Управляющего совета, не входящие в состав комиссии.

6.8. решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов.

6.9. протоколы заседаний комиссии подписывает председательствующий.

6.10. члены комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от голосования по вопросам, вынесенным на заседание комиссии.

7. Документация комиссий

7.1. на заседании комиссии ведется протокол заседания.

7.2. протоколы заседаний хранятся в делах Управляющего Совета.

7.3. материалы и документы, на основе которых готовится проект решения комиссии для Управляющего Совета, также хранятся в делах Управляющего Совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о комиссиях Управляющего совета в школе является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, согласовывается с Управляющим советом.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о комиссиях Управляющего совета в образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.