


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета
трудового коллектива



(подпись)

Ю.Н. Якимчук

Утверждено:
Протокол собрания Совета трудового
коллектива №9 от 12.04.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
КОУ «Нижневартовская школа для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья №2»



А. Кирбенёва

(подпись)

Приказ №142 от 15.04.2024г.

Мп

ПОЛОЖЕНИЕ

«О системе оплаты труда работников казенного общеобразовательного
учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нижневартовская школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья №2»

Принято на общем
собрании работников
трудового коллектива
Протокол №9
от 12.04.2024г.

г. Нижневартовск

ПОЛОЖЕНИЕ

«О системе оплаты труда работников казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижевартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №2»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижевартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №2» (далее по тексту соответственно – работники, учреждение, Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09 декабря 2004 года № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 ноября 2016 года № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21 декабря 2018 года № 475-п «Об увеличении фондов оплаты труда государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», на основании приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13 ноября 2023 года № 27-нп «Об утверждении Положений об установлении систем оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (с изменениями от 10.01.2024 №1-нп, от 06.03.2024 №9-нп), с учетом мнения представительного органа трудового коллектива учреждения, и определяет:

- основные условия оплаты труда;
- порядок и условия осуществления компенсационных выплат;
- порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;
- порядок и условия установления иных выплат;
- порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;
- порядок формирования фонда оплаты труда учреждения.

2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства автономного округа

от 3 ноября 2016 года № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников учреждения, осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого учреждением в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

4. Заработная плата работников учреждения состоит из:

оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

компенсационных выплат;

стимулирующих выплат;

иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

II. Основные условия оплаты труда

6. В локальных нормативных актах учреждения, штатном расписании, а также при заключении трудовых договоров с работниками учреждения наименования должностей руководителей, специалистов и служащих должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, предусмотренных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, наименование профессий рабочих в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.

7. Размеры окладов (должностных окладов) работников общеотраслевых должностей, руководителей, специалистов и служащих установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», согласно таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3	4

1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	секретарь	15 799
1.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	16 537
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	техник-программист	16 094
2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	16 832
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, специалист по кадрам; экономист; юристконсульт	17 718
3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	18 604
3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	19 490
3.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	20 523

8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образования установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам,

утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», согласно таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1.1.	1 квалификационный уровень	помощник воспитателя	15 503
3.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
3.2.	2 квалификационный уровень	Педагог-организатор; социальный педагог;	18 604
3.3.	3 квалификационный уровень	воспитатель; педагог-психолог	19 490
3.4.	4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	20 523

9. Размеры окладов рабочих организации установлены на основе отнесения занимаемых ими профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», согласно таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование профессий	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	14 766

2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	профессии, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	15 503
2.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	16 242
2.3.	3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	17 127
2.4.	4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы): водитель автомобиля, занятый перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)	18 13

10. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, приведены в таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
1	специалист по охране труда ⁹	18 604
2	специалист по закупкам ⁴	17 718

Размеры должностных окладов установлены с учетом требований профессиональных стандартов:

⁴ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

⁹ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 года № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»;

11. Оклады (должностные оклады) заместителям руководителей структурных подразделений, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются на 10–30% ниже оклада (должностного оклада) руководителя соответствующего структурного подразделения.

12. Почасовая оплата труда.

Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется:

за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы в объеме не более 300 часов в год, выполняемой педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нагрузки в основное рабочее время с согласия работодателя.

Руководитель учреждения в пределах имеющихся средств может привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

Размер оплаты труда за один час педагогической работы, в том числе привлеченных высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д., определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю (месяц, год) на среднемесячное количество рабочих часов с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

III. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

13. К компенсационным выплатам относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты к заработной плате, а также процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные

и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

14. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки рабочих мест.

15. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты к заработной плате, а также процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) устанавливаются в соответствии со статьями 315 – 317 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом автономного округа от 9 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

16. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью учреждения.

Денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам учреждения осуществляется в размере 5000 рублей в месяц (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в 2 и более классах (группах) за счет средств федерального бюджета.

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается к денежному вознаграждению за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам учреждения в размерах, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за счет средств федерального бюджета. Дополнительные расходы в связи с имеющейся

разницей в размерах коэффициентов осуществляются за счет средств бюджета автономного округа в соответствии с Законом автономного округа от 9 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

17. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

Перечень и размеры компенсационных выплат указаны в таблице 5.

Таблица 5

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
1	2	3	4
1.	Выплата за работу в ночное время	20% оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы	время работы с 22 часов до 6 часов
2.	Выплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день	в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 28 июня 2018 года № 26-П	оформляется приказом (распоряжением) руководителя по согласованию сторон
3.	Выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	не менее 4%	по результатам специальной оценки условий труда работника
4.	Выплата за сверхурочную работу	полуторный размер за первые два часа работы, за последующие часы в двойном размере, продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4	по желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не

		<p>часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год,</p> <p>в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 27 июня 2023 года № 35-П</p>	<p>менее времени, отработанного сверхурочно</p>
5.	<p>Выплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором</p>	<p>до 100% оклада (должностного оклада) по совмещаемой должности (профессии) или вакансии в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации</p>	<p>оформляется приказом (распоряжением) руководителя по согласованию сторон в зависимости от содержания и объема (нормы) выполняемой работы</p>
6.	<p>Выплата педагогическим работникам при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных:</p>		
6.1.	<p>за работу, связанную с выполнением обязанностей классного руководства обучающихся по программам начального, основного, среднего (полного) общего образования</p>	<p>в размере 3200 рублей</p>	<p>на 1 класс-комплект (за счет средств бюджета автономного округа)</p>
		<p>в размере 5000 рублей</p>	<p>на 1 класс-комплект (за счет средств федерального бюджета)</p>
6.2.	<p>за заведование отделениями, учебным, методическим кабинетом, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками, учебно-консультационными пунктами, спортивным залом, логопедическим пунктом:</p>		

6.2.1.	при наличии особо ценного движимого имущества общей стоимостью свыше одного миллиона рублей	в размере 1100 рублей	применяется за 1 объект
6.2.2.	при отсутствии особо ценного движимого имущества общей стоимостью свыше одного миллиона рублей	в размере 550 рублей	применяется за 1 объект
6.3.	за руководство методическими объединениями, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории "педагог-методист"	в размере 1100 рублей	применяется за 1 объединение, комиссию
6.4.	за проверку тетрадей для учителей начальных классов, преподавателей литературы, русского языка, математики, иностранных языков, языков КМНС	в размере 1100 рублей на ставку заработной платы	по факту нагрузки
6.5.	проверка тетрадей для учителей (преподавателей) физики, химии, географии, истории, черчения, биологии	в размере 550 рублей на ставку заработной платы	по факту нагрузки
6.6.	за работу в классах (группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	в размере 1100 рублей на ставку заработной платы	по факту нагрузки
6.7.	за работу с обучающимися на дому	в размере 1100 рублей на ставку заработной платы	по факту нагрузки

6.8.	за работу в классах компенсирующего обучения (направленности) (за исключением классов, созданных в образовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	в размере 1100 рублей на ставку заработной платы	по факту нагрузки
7.	Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями	1,7	осуществляется в соответствии со статьями 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом автономного округа от 9 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
8.	Процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	до 50%	

18. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляются на виды выплат, предусмотренные системой оплаты труда, за исключением выплат, установленных единовременно в абсолютном

размере: за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемой работы, единовременной премии к праздничным дням, профессиональным праздникам.

IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления

20. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

по итогам работы за месяц, год;

доплата за квалификационную категорию педагогическим работникам.

21. Порядок установления стимулирующих выплат изложен в Приложении №1 к настоящему Положению.

Выплата устанавливается на срок не более одного года

22. Критерии для оценки показателей за интенсивность и высокие результаты работы закрепляются в Приложении №2 к настоящему Положению.

23. Критерии для оценки показателей за качество выполняемых работ закрепляются в Приложении №3 к настоящему Положению.

Установление размера выплаты за качество выполняемых работ производится не чаще 1 раза в полугодие или год (календарный или учебный) по результатам предшествующего периода в соответствии с показателями и критериями оценки качества и эффективности деятельности работников учреждения.

24. Дополнительно за качество выполняемых работ в учреждении устанавливается единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, закрепленная в Приложении №4 к настоящему Положению.

Размер единовременной стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается в абсолютном размере и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда, формируемого учреждением в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

25. За квалификационную категорию педагогическим работникам, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, осуществляется ежемесячная доплата:

за высшую квалификационную категорию в размере 15% от оклада (должностного оклада) в месяц;

за первую квалификационную категорию в размере 10% от оклада (должностного оклада) в месяц.

26. Выплата по итогам работы за месяц, год осуществляется с целью поощрения работников за выполнение поставленных задач и показателей в соответствии с коллективным договором, настоящим Положением и Приложением №1 к настоящему Положению.

V. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

27. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), компенсационных, стимулирующих и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

28. Оклад (должностной оклад), компенсационные, стимулирующие и иные выплаты руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

Размеры окладов (должностных окладов) руководителей учреждения приведены в таблице 6.

Таблица 6

Общеобразовательная организация	до 350 чел.	50 000
	от 351 чел. до 950 чел.	55 000
	от 951 чел. до 2000 чел.	65 000
	2001 чел. и выше	75 000

29. Оклады (должностные оклады), компенсационные, стимулирующие и иные выплаты заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются приказами руководителя учреждения в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

Размеры окладов (должностных окладов) заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения приведены в таблице 7.

Таблица 7

2. Общеобразовательная организация	до 350 чел.	35000-45000
	от 351 чел. до 950 чел.	38500-49500
	от 951 чел. до 2000 чел.	45500-58500
	2001 чел. и выше	52500-67500

30. Размеры, условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю учреждения определяются в соответствии с параметрами и критериями оценки эффективности деятельности, утвержденными приказом Департамента.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения снижаются в следующих случаях:

неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, недостижение показателей эффективности и результативности работы учреждения;

наличие фактов нарушения правил ведения бюджетного учета, нарушение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения, причинения ущерба автономному округу, учреждению, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий исполнительного органа государственной власти автономного округа и других органов в отношении учреждения или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года;

несоблюдение требований настоящего Положения.

31. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) формируется за счет всех финансовых источников и рассчитывается на календарный год.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

32. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается:

у руководителя – 5;

у заместителей руководителя и главного бухгалтера – 5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливается с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы, указанного в настоящем пункте, устанавливаются условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений, включенных в перечень, утвержденный Департаментом.

33. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

VI. Другие вопросы оплаты труда

34. В целях повышения эффективности и устойчивости работы учреждения, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности работникам учреждения устанавливаются иные выплаты.

К иным выплатам относятся:

единовременная премия к праздничным дням, профессиональным праздникам;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

единовременная выплата молодым специалистам;

ежемесячная доплата за ученую степень;

ежемесячная доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией;

персональная доплата к окладу (должностному окладу).

35. Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в пределах обоснованной экономии средств фонда оплаты труда, формируемого учреждением в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Единовременное премирование осуществляется в учреждении в едином размере в отношении всех категорий работников не более 3 раз в календарном году.

Выплата премии осуществляется по согласованию с Департаментом не позднее праздничного дня или профессионального праздника.

Размер единовременной премии не может превышать 10 тысяч рублей.

36. Работникам учреждения один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику является приказ руководителя учреждения.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Устанавливается единый подход к определению размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех категорий работников учреждения, включая руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере не более 2,0 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не зависит от итогов оценки труда работника.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается:

работнику, принятому на работу по совместительству;

работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

37. Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого учреждением в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Размер единовременной выплаты молодым специалистам соответствует двум должностным окладам по основной занимаемой должности с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Единовременная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

38. Работникам при наличии ученой степени, при условии соответствия ученой степени профилю деятельности учреждения или занимаемой должности устанавливается ежемесячная доплата за ученую степень:

доктор наук - 2500 рублей;

кандидат наук - 1600 рублей.

Основанием для установления доплаты за ученую степень является приказ руководителя учреждения согласно документам, подтверждающим наличие соответствующей ученой степени.

Доплата за наличие ученой степени устанавливается пропорционально доли ставки, занимаемой сотрудником, но не свыше одной доплаты и осуществляется исходя из фактически отработанного времени.

39. Ежемесячная доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается руководящим и педагогическим работникам, деятельность которых непосредственно связана с образовательной деятельностью.

Доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается в размере 50 рублей в месяц без учета установленной нагрузки, но не свыше одной доплаты и осуществляется исходя из фактически отработанного времени.

40. Персональная доплата к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику в абсолютном размере в случае, если заработная плата работника организации (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда в соответствии с настоящим Положением, уменьшилась. Персональная доплата устанавливается и выплачивается работнику до даты достижения размера заработной платы работника организации (без учета премий и иных стимулирующих выплат) до перехода на оплату труда, основанную на профессионально-квалификационных группах.

Размер персональной доплаты устанавливается работнику в размере разницы между окладом (должностным окладом), установленным работнику по состоянию на 31 декабря 2023 года, и суммой оклада (должностного оклада), стимулирующих выплат, указанных в строке 1.5 таблицы 1 Приложения №1 к настоящему Положению, иных выплат, указанных в пунктах 38, 39 настоящего Положения и компенсационных выплат, указанных в строках 6-6.8 таблицы 5 настоящего Положения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации."

VII. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

41. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется из расчета на 12 месяцев, исходя из:

размеров субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета автономного округа,

объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения (включая выполнение им государственного задания) и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

Фонд оплаты труда учреждения определяется суммированием фонда должностных окладов (окладов) и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных

настоящим Положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов).

42. При формировании фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемой работы) предусматривается до 10% от суммы фонда окладов (должностных окладов), на иные выплаты (единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплаты молодым специалистам) -10% от суммы фонда окладов (должностных окладов), фонда стимулирующих выплат и компенсационных выплат, с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Учитываются средства на доплату до уровня минимальной заработной платы в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

43. Руководитель учреждения несет ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда учреждения и обеспечивает соблюдение установленных настоящим Положением требований.

Руководитель учреждения при планировании фонда оплаты труда учреждения предусматривает долю фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения в размере не более 40%.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу учреждения, утверждается приказом Департамента.

Приложение № 1 к
Положению о системе оплаты
труда работников КОУ
«Нижевартовской школы для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья №
2»

Порядок установления стимулирующих выплат работникам учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цель настоящего Порядка установления выплат работникам учреждения (далее – Порядок) является установление выплат, способствующих развитию кадрового потенциала учреждения, поощряющих эффективные стили работы, приводящие к развитию ресурсов учреждения и значимым результатам его работы.

2. Настоящий Порядок определяет перечень, размеры, периодичность осуществления стимулирующих выплат, порядок, условия и критерии их установления.

3. При оценке эффективности работы различных категорий работников решение об установлении (снижении) выплат стимулирующего характера и их размер устанавливается Комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения (далее - Комиссия) с участием представительного органа работников учреждения.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И РАСЧЕТ ВЫПЛАТ

4. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- по итогам работы за месяц, год.

5. Оценка эффективности работы различных категорий работников, включая решение об установлении (снижении) выплат стимулирующего характера, осуществляется Комиссией учреждения по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения (далее - Комиссия) с участием представительного органа работников учреждения, с применением демократических процедур и в соответствии с параметрами и критериями снижения (лишения), устанавливаемыми приказом Департамента.

Перечень и размер стимулирующих выплат устанавливается соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	в абсолютном размере, рассчитываемом в соответствии с локальным нормативным актом организации	заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам, научным работникам.	ежемесячно за счет средств от приносящей доход деятельности
		0% - 50% (для вновь принятых на срок 1 год - не менее 10%)	специалистам (за исключением педагогических и научных работников), служащим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	ежемесячно, с даты приема на работу
		до 15% (для вновь принятых на срок 1 год - не менее 10%)	рабочим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	ежемесячно, с даты приема на работу
		10000 рублей	присуждение государственной награды (ордена, медали, знаки, почетные звания) Российской Федерации	единовременно, в течение месяца после получения награды. Выплачивается на физическое лицо по основному месту работы и основной занимаемой должности
		7000 рублей	присуждение государственной награды (спортивные звания) Российской Федерации	
		5000 рублей	присуждение награды (медали, знаки, почетные звания)	

			автономного округа	
		3000 рублей	присуждение награды (почетные грамоты Губернатора автономного округа, почетные грамоты Думы автономного округа, благодарности Губернатора автономного округа) автономного округа	
		7000 рублей	присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (знак отличия, медаль, почетное звание, нагрудный знак)	
		3000 рублей	присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (почетная грамота)	
1.2.	Выплата за качество выполняемой работы	0 - 50% (для вновь принятых на срок 1 год - не менее 10%)	заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам, научным работникам в соответствии с показателями эффективности деятельности	ежемесячно
		в абсолютном размере, рассчитываемом в соответствии с локальным нормативным актом организации	специалистам (за исключением педагогических и научных работников), служащим, рабочим всех типов организаций в соответствии с показателями	ежемесячно, за счет средств от приносящей доход деятельности

			эффективности деятельности	
		в абсолютном размере, рассчитываемом в соответствии с локальным нормативным актом организации	за особые достижения при выполнении услуг (работ) по факту получения результата в соответствии с показателями эффективности деятельности	единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
1.3.	Выплата по итогам работы за год	0 - 2 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	работникам за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	1 раз в год
1.4	Выплата по итогам работы за месяц	0-10%	работникам за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в	Ежемесячно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда

			выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	
1.5	Доплата за квалификационную категорию педагогическим работникам	15% от оклада (должностного оклада)	за высшую квалификационную категорию педагогическим работникам	Ежемесячно
		10% от оклада (должностного оклада)	за первую квалификационную категорию педагогическим работникам	

6. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:

- высокую результативность работы;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения.

Выплата устанавливается на срок не более одного года.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от должностного оклада (оклада) работника или в абсолютном размере.

7. Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам приказом руководителя организации на основании протокола заседания Комиссии, в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников (Приложение № 2 Перечень показателей и критериев за

интенсивность и высокие результаты работы к настоящему Положению).

8. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников и указаны в Приложении № 3 к настоящему Положению, в соответствии с утвержденными приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 июня 2017 года № 1021 «Об утверждении показателей эффективности государственных учреждений, перечня и размеров стимулирующих выплат работникам государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор представлен в исчислимом формате в виде баллов для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов.

Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности организации и отдельных категорий работников.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику в процентах от должностного оклада работника или в абсолютном размере.

Перевод баллов по критериям в процент выплат определяется по шкале перевода согласно таблице 2.

Таблица 2

Шкала перевода баллов выплат за качество выполняемых работ для заместителей руководителя, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, педагогического персонала, специалистов, служащих

№ п/п	Баллы	Процент выплат от должностного оклада
1.	90-100	50 %
2.	80-89	40 %
3.	70-79	30 %
4.	60-69	20 %
5.	50-59	15 %

25

6.	40-49	10 %
7.	30-39	7 %
8.	20-29	5 %
9.	10-19	3 %
10.	Менее 10	1 %

**Шкала перевода баллов выплат за качество выполняемых работ
для рабочих**

№ п/п	Баллы	Процент выплат от должностного оклада
1.	90-100	15 %
2.	80 – 89	13 %
3.	70 –79	11 %
4.	60 – 69	9 %
5.	50 – 59	7 %
6.	40 – 49	5 %
7.	30 – 39	4 %
8.	20 – 29	3 %
9.	10 – 19	2 %
10.	Менее 10	1 %

Установление размера выплаты за качество выполняемых работ производится не чаще 1 раза в полугодие или год (календарный или учебный) по результатам предшествующего периода в соответствии с показателями и критериями оценки качества и эффективности деятельности работников организации.

Дополнительно за качество выполняемых работ в организации может быть установлена единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, указанным в пункте 1.2 таблицы 1 настоящего Порядка, в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников согласно Приложению № 4 к Положению.

Размер единовременной стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается в абсолютных размерах и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

9. Премияльная выплата по итогам работы за месяц, год осуществляется с целью поощрения работников за выполнение поставленных задач и показателей в соответствии с коллективным договором, настоящим Положением.

Конкретный размер выплаты по итогам работы за месяц определяется в процентах от должностного оклада (оклада) работника.

Премияльная выплата по итогам работы за год осуществляется в конце финансового года при наличии средств по фонду оплаты труда, формируемого учреждением в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

Предельный размер выплаты по итогам работы за год – не более 2 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности (профессии).

Выплаты по итогам работы за месяц, год устанавливаются с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде.

Примерный перечень показателей и условий для премирования работников учреждения:

надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;

проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

9.1. Перечень показателей и условий для премирования работников организации указан в таблице 3 настоящего Порядка.

Таблица 3

Перечень показателей и условий для премирования работников организации по итогам работы за год

№ п/п	Перечень показателей и условий
1.	Надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде
2.	Проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями
3.	Соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе

9.2. Показатели, за которые производится снижение размера премияльной выплаты по итогам работы за год, устанавливаются в соответствии с таблицей 4 настоящего Порядка.

Таблица 4

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за год

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 20%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 20%
3.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление не достоверной информации	до 20%
4.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 20%

10. Материалы об эффективности деятельности работников предоставляются Комиссии по представлению руководителей методических объединений, в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, указанными в Порядке.

11. Комиссия вправе пересматривать показатели, критерии оценки эффективности деятельности работников. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения издает приказ.

12. Приказ руководителя учреждения является основанием для начисления выплат работникам учреждения.

Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников КОУ
«Нижневартовской школы для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья № 2»

Критерии

для оценки показателей за интенсивность и высокие результаты работников, относящихся к категории специалистов, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью (служащие, рабочие)

Показатели и критерии за интенсивность и высокие результаты работы бухгалтера, специалиста по закупкам и экономиста	
Наименование показателя	Максимальная оценка, балл
1. Внедрение и использование новых систем:	
Внедрение и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности, аналитической, экономической, статистической и банковской отчетности	25
2. Усовершенствование качества труда с использованием в работе новых методов технологий;	25
3. Работа с электронной почтой, множительной техникой, факсимильной передачей информации	10
4. Организация и прием посетителей, содействие оперативности рассмотрения вопрос обращения	20
5. Ведение архивной документации	20
Показатели и критерии за интенсивность и высокие результаты работы специалиста по кадрам	
Наименование показателя	Максимальная оценка, балл
1. Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.	5
2. Контроль за исполнением работниками школы сроков приказов, распоряжений. Соблюдение сроков выполнения	25
3. Организация и прием посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений	25
4. Оформление и ведение личных дел сотрудников	20
5. Ведение архивной документации	25
Показатели и критерии за интенсивность и высокие результаты работы секретаря	
Наименование показателя	Максимальная оценка, балл
1. Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.	20
2. Контроль за исполнением работниками школы сроков приказов, распоряжений. Соблюдение сроков выполнения	20
3. Организация и прием посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений	25
4. Оформление и ведение личных дел обучающихся	25
5. Ведение архивной документации	10
Перечень показателей и критериев за интенсивность и высокие результаты работы юриста	
Наименование показателя	Максимальная оценка, балл
1. Качество организационно-технического обеспечения соблюдения законодательства в деятельности учреждения	20

2. Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.	20
3. Ведение архивной документации	20
4. Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника и др.). Регулярное повышение квалификации.	20
5. Качественное и своевременное проведение, оформление и исполнение Федерального закона 44-ФЗ от 05 апреля 2013 года "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":	20
<ul style="list-style-type: none"> * размещение заказов путем проведения аукциона в электронной форме * размещение заказов путем проведения конкурса * размещение заказов путем запроса котировок * размещение заказов путем запроса предложений * размещение заказов у единственного поставщика 	

Показатели и критерии за интенсивность и высокие результаты работы специалиста по охране труда

Критерий	Наименование и обозначение показателей	Максимальная оценка, балл
1. Обеспечение комплексной безопасности школы	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта.	20
	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в т. ч. за счет внебюджетных средств (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности).	20
2. Методическое обеспечение комплексной безопасности школы	Диагностика уровня знаний по ПДД и технике безопасности обучающихся и сотрудников школы.	20
3. Сохранение здоровья учащихся в учреждении	Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся, низкий уровень травматизма, связанного с нарушением техники безопасности. БЗ-14	20
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, дни здоровья, и т.п.)	20

Показатели и критерии за интенсивность и высокие результаты работы техника-программиста

Критерий	Наименование и обозначение показателей	Максимальная оценка, балл
1. Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.		25
2. Своевременное и качественное оформление необходимой документации		20
3. Поддержание техники, оборудования в постоянной исправной готовности к работе		20
4. Инициатива и самостоятельность при выполнении поставленных задач		25
5. Недопущение нарушений техники безопасности		10

Показатели и критерии за интенсивность и высокие результаты работы помощника воспитателя

Наименование показателя	Максимальная оценка, балл
1. Вовлечение учащихся в кружки, секции школы, Дома детского творчества, школы искусств, систематические занятия в библиотеке	20
2. Охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся (работа по укреплению здоровья, соблюдение режима дня, охват горячим питанием)	20
3. Работа с родителями: посещение семей, приглашение родителей в школу, работа с дневниками воспитанников	25
4. Обеспечение жизнедеятельности (соблюдение СаПиН, ОТ, ТБ при осуществлении должностных обязанностей, в том числе сопровождение)	25
5. Обеспечение индивидуального подхода к обучающимся	10

Показатели и критерии за интенсивность и высокие результаты работы рабочих (гардеробщик, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (КОРЗ) и уборщик служебных помещений)

Наименование показателя	Максимальная оценка, балл
1. Обеспечение качественной ежедневной уборки помещений здания, территорий в соответствии с СаНиП (в летнее время - покос травы, в зимнее время - очистка крыльца, отмостков ото льда, своевременная очистка пожарных выходов и гидрантов от снега и льда)	10
2. Участие в генеральных уборках школы	25
3. Обеспечение сохранности здания, материально-технических ценностей, верхней одежды обучающихся	25
4. Качественное содержание технического состояния материально-технических ценностей (в том числе транспортных средств)	20
5. Соблюдение СаПиН, ОТ, ТБ при осуществлении должностных обязанностей, обеспечение порядка на территории образовательной организации (оперативное извещение об имеющихся недостатках, исправное состояние электроприборов, дверей и т.д.; своевременное оповещение ответственных лиц)	20

Показатели и критерии оценки за эффективность и высокие результаты рабочих (водитель спец.автомобиля)

Наименование показателя	Максимальная оценка, балл
1. Обеспечение сохранности материально-технических ценностей (автомобиля)	10
2. Качественное содержание технического состояния материально-технических ценностей (в том числе транспортных средств)	25
3. Соблюдение СаПиН, ОТ, ТБ при осуществлении должностных обязанностей, обеспечение порядка на территории образовательной организации (оперативное извещение об имеющихся недостатках, исправное состояние электроприборов, дверей и т.д.; своевременное оповещение ответственных лиц)	25
4. Оформление необходимой документации по эксплуатации закрепленной техники	20
7. Сопровождение детей-инвалидов	20

Приложение № 3 к Положению об
оплате труда работников КОУ
«Нижевартовской школы для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья № 2»

Критерии
для оценки показателей за качество деятельности основных категорий
работников КОУ «Нижевартовской школы для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья № 2»

Перечень показателей и критериев за качество деятельности педагогических работников			
Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты	балл
1. Своевременное и качественное выполнение рабочей программы			
1.1. Результативность выполнение учебных программ (качество) При отсутствии замечаний со стороны руководителя.	Русский язык, математика, чтение; начальные классы	60%-100%	8
		40%-59%	5
		25%-39%	3
	География, биология, история, технология	70%-100%	6
		60%-69%	5
		55%-59%	3
		50%-54%	2
	Музыка, изобразительная деятельность, физическая культура.	90%-100%	6
		80%-89%	5
		70%-79%	3
		60%-69%	2
	домашнее обучение	70%-100%	6
		60%-69%	5
		55%-59%	3
		50%-54%	2
	1.2. Результаты выполнение программ без бального оценивания	Классы для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью	Стабильный результат
Неустойчивый результат			3
коррекционно- развивающая работа с обучающимися		Стабильный результат	8
		Неустойчивый результат	2

1.3. Исполнительская дисциплина	Качественное составление рабочих программ	Своевременное	ежемесячная	2		
		несвоевременное		-2		
	Качественное ведение электронного дневника, отчетов	Своевременное		2		
		несвоевременное		-2		
	Результативность дежурства по школе.	Без замечаний		2		
		каждое фиксированное письменное обоснованное замечания		-2		
	Признание высокого профессионализма учителя обучающимися и их родителей	зарегистрированные позитивные отзывы у руководителя		5		
		наличие обоснованных жалоб у руководителя		-5		
	2. Участие в конкурсах, представление опыта на семинарах, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых на территории автономного округа, России по повышению профессионального мастерства:					
	2.1. Результаты внеурочной деятельности по преподаваемым предметам	Призеры, дипломанты заочных олимпиад, конкурсов, смотров, конференций. (при значительном количестве призовых мест учащихся могут устанавливаться дополнительные баллы)		федерального уровня	Ежемесячная	7
окружного уровня			5			
муниципального уровня			3			
школьного уровня			1			
2.2. Призеры и победители спортивных соревнований (учитывается личное первенство и командные соревнования)	личное первенство/командное первенство	федерального уровня	Ежемесячная	7		
		окружного уровня		5		

		муниципального уровня		3
		школьного уровня		1
2.3. Активность во внеурочной, воспитательной и организационной деятельности учебной, психолого-педагогической, медицинской и социальной служб.	Разработка, ведения программ. Наставничество.		ежемесячная	20
	Участие в программах, комиссиях.			10
2.4 Профессиональные достижения	Выступление на ПС, семинаре, мастер-классах	докладчик	ежемесячная	3
		содокладчик		1
	Трансляция опыта на форуме школы. (сайте)			3
	Участие в работе экспертных групп при аттестации педагогических работников внутри школы			5
Показатели и критерии за качество деятельности заведующего хозяйством.				
Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты		Периодичность осуществления выплаты	балл
1. Соответствие деятельности ОО требованиям законодательства в сфере образования	Отсутствие предписаний надзорных органов.	* имеется * не имеется	ежемесячная	10 0
	Отсутствие объективных жалоб.	* имеется * не имеется	ежемесячная	10 0
	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенического режима	* имеется * не имеется	ежемесячная	10 0
2. Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов	Соблюдение СаПиН, ОТ, ТБ и обеспечение порядка на территории образовательной организации	* имеется * не имеется	ежемесячная	10 0
	Оснащение учебных кабинетов оборудованием, соответствующим современным требованиям.	* имеется * не имеется	ежемесячная	10 0
	Мониторинг оснащенности учебных кабинетов оборудованием,	* имеется * не имеется	ежемесячная	10 0

	соответствующим современным требованиям.			
3. Информационная открытость образовательной организации	Участие в мероприятиях в целях повышения профессионального мастерства в установленной сфере деятельности	* федерального уровня * окружного уровня * муниципального уровня * школьного уровня	ежемесячная	7 5 2 1
	Соответствие содержания сайта закону «Об образовании в Российской Федерации»	* наличие * отсутствие	ежемесячная	5 0
4. Создание условий универсальной безбарьерной среды, доступной среды	Оснащение образовательных организаций материально-технической базой, проведение мероприятий по дооборудованию и адаптации образовательных организаций для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры	* имеется * не имеется	ежемесячная	10 0
5. Наличие паспортов доступности образовательных организаций	Наличие актуальных паспортов доступности образовательных организаций	* наличие * отсутствие	ежемесячная	10 0
Показатели и критерии за качество деятельности заместителя руководителя				
Условия осуществления выплаты	Условия осуществления выплаты		Периодичность осуществления выплаты	балл
1. Результативность программ, направленных на работу с обучающимися, имеющими особенности в развитии (ЗУР, ЗВР, ЗУМР)	Наличие внутренней системы оценки качества образования. Наличие адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.	* наличие * отсутствие	ежемесячная	10 0
	Мониторинг внутренней системы оценки качества образования.	* наличие * отсутствие	ежемесячная	5 0
2. Соответствие деятельности ОО требованиям законодательства в сфере образования (ЗУР, ЗВР, ЗУМР)	Отсутствие предписаний надзорных органов, отсутствие объективных жалоб, соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенического режима	* наличие * отсутствие	ежемесячная	10 0
	Мониторинг оснащённости учебных кабинетов оборудованием, соответствующим современным требованиям.	* наличие * отсутствие	ежемесячная	5 0
3. Создание условий для реализации обучающимися	Наличие квалифицированного педагогического состава.	* наличие * отсутствие	ежемесячная	10 0

индивидуальных учебных планов (ЗУР, ЗУМР)	Оснащение учебных кабинетов оборудованием, соответствующим современным требованиям.	* наличие * отсутствие	ежемесячная	5 0
4. Участие в конкурсах, представление опыта на семинарах, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых на территории автономного округа, России по повышению профессионального мастерства (ЗУР, ЗВР, ЗУМР)	Участие в мероприятиях в целях повышения профессионального мастерства в установленной сфере деятельности	* федерального уровня * окружного уровня * муниципального уровня	ежемесячная	10 6 4
	Активность во внеурочной, воспитательной и организационной деятельности учебной, психолого-педагогической, медицинской и социальной служб.	участие в программах, комиссиях и т.д.	ежемесячная	10
5. Удовлетворенность заказчиков качеством предоставляемых образовательных услуг (ЗУР, ЗВР)	Результаты анкетирования. Не менее 70% родителей или лиц их заменяющих, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг	* положительная * отрицательная	ежемесячная	5 0
6. Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации (ЗВР)	эффективное функционирование, центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	* удовлетворительная * не удовлетворительная	ежемесячная	10 0
7. Информационная открытость образовательной организации (ЗУР, ЗВР, ЗУМР)	Соответствие содержания сайта закону «Об образовании в Российской Федерации»	* своевременное * несвоевременно	ежемесячная	10 0

Показатели и критерии за качество деятельности главного бухгалтера

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты	балл
1. Достижение целевого показателя средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных согласно Указом Президента РФ № 597 (по перечню РП АО № 796-рп от 29.12.2012)	На установленном уровне	ежемесячная	25
2. Осуществление мероприятий, направленных на оптимизацию штатной численности и расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала: 1. Доля работников административно-	Положительная динамика по сравнению с прошлым периодом	ежемесячная	25

<p>управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников по сравнению с уровнем прошлого года</p> <p>2. Доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации по сравнению с уровнем прошлого года</p>			
<p>3. Наличие необоснованной кредиторской и (или) дебиторской задолженностей, в том числе по КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» по итогам отчетного года</p>	отсутствие	ежемесячная	25
<p>4. Качество предоставления экономической и(или) бухгалтерской отчетности</p>	в установленные сроки и достоверно, без замечаний со стороны кураторов Департамента	ежемесячная	25

ПЕРЕЧЕНЬ

**показателей эффективности деятельности по факту получения результата выполнения услуг(работ) работников категорий в КОУ
 «Нижевартовской школы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 2»**

Перечень показателей и критериев эффективности деятельности за особые достижения при выполнении услуг(работ) заместителя директора

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность	рубль	
1 особые показатели эффективности деятельности образовательной организации (ЗУР, ЗБР, УМР)	Обеспечение результативного участия педагогических работников в международных, всероссийских, окружных, муниципальных. (При наличии эффективных результатов работы или по факту внедрения разработанных авторских программ по предмету, программ факультативов, элективных курсов и другое)	олимпиадах, конкурсах, проектах, педагогических съездах, семинары, вебинары, занятия-практикумы, круглые столы, мастер-классы, выставки, клубы, флешмобы, акции, конференции, проекты, фестивали, форумы и т.д.	единовременно	20000
			единовременно	20000
			единовременно	20000
	Создание условий для выполнения требований	действующего законодательства по реализации основных образовательных программ.	единовременно	20000
		противопожарной безопасности	единовременно	10000
		доступной среде	единовременно	10000
	Обеспечение открытости деятельности образовательной организации	своевременность и актуальность предоставления информации	единовременно	10000
		размещаемой на сайте организации	единовременно	10000
		Участие в проведении конференций, проектах, педагогических съездах, семинары, вебинары, занятия-практикумы, круглые столы, мастер-классы, выставки, клубы, флешмобы, акции, конференции, проекты, фестивали, форумы и т.д.	единовременно	10000
		Внедрение эффективных инновационных технологий психолого-педагогического сопровождения	единовременно	20000

Перечень показателей и критериев эффективности деятельности за особые достижения при выполнении услуг(работ) главного бухгалтера

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления	рубль
2 качество и своевременность ведение бухгалтерского учета и отчетности для целей деятельности учреждения	Информационная открытость образовательной организации	единовременно	10000
	Качество и своевременность ведения бухгалтерского учета и отчетности:	единовременно	
	Недопущение просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, отсутствие кредиторской задолженности	единовременно	10000
	Оперативная работа по своевременному и качественному исполнению бюджетного учета;	единовременно	10000
	Своевременность и качество предоставляемой аналитической, отчетной, статистической информации;	единовременно	20000
	Оперативная работа по своевременному и качественному исполнению смет расходов учреждения	единовременно	20000
	Итоги исполнения и предоставление бухгалтерских отчетов за месяц, квартал, год - отсутствие замечаний	единовременно	10000
	Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды при условии регулярного финансирования	единовременно	20000
	Качество организационно-технического обеспечения финансовой деятельности	единовременно	10000
	Отсутствие замечаний контролирующих органов	единовременно	20000
	Ведение архивной документации	единовременно	10000

38

Инициативность в деятельности	Повышение квалификации; участие в конкурсах, представлении опыта на семинарах, совещаниях и иных мероприятиях,	единовременно	10000
	Усовершенствование качества труда с использованием в работе новых методов технологий;	единовременно	10000
	Создание банка данных, необходимого для работы, и эффективное его использование	единовременно	20000
	Выполнение иных работ с учетом их необходимости и значимости для достижения целей деятельности учреждения	единовременно	20000
	Оперативное, высококачественное выполнение в установленный срок важных работ, мероприятий, особых заданий руководства, связанных с основной деятельностью организации	единовременно	20000
	Своевременное предоставление информации в соответствии с запросами Депобразования и молодежи ХМАО-Югры	единовременно	10000
	За разработку проектов локальных актов по финансово-хозяйственной деятельности учреждения	единовременно	20000
Своевременное выполнение плановых показателей в соответствии с бюджетной сметой учреждения для целей деятельности учреждения	Исполнение бюджета: в соответствии с инструкциями о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, Приказами Департамента образования и молодежной политики "О порядке составления и предоставления бюджетной отчетности"	единовременно	20000
			20000
			20000
			20000
	Освоение и исполнение целевых программ (на федеральном и окружном уровнях), выделенных на укрепление антитеррорестической безопасности, санитарно-эпидемиологической безопасности, инновационного развития образования, укрепление материально-технической оснащенности учреждения и т.д.	единовременно	20000
	Выполнение показателей плана по контингенту и финансовым расходам	единовременно	20000
	Качество планирования: процент передвижек бюджетных средств - менее 15%	единовременно	20000
Итоги исполнения и предоставление экономических отчетов за месяц, квартал, год - отсутствие замечаний	единовременно	20000	

список показателей и критериев эффективности деятельности за особые достижения при выполнении услуг(работ) заведующего хозяйством

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления	рубль
1. За особые показатели деятельности образовательной организации (Завхоз)	Отсутствие предписаний надзорных органов.	единовременно	15000
	Отсутствие объективных жалоб.	единовременно	4000
	Соблюдение мер противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенического режима.	единовременно	8000
	Соблюдение мер антитеррорестической безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенического режима.	единовременно	8000
2. Соответствие деятельности государственному требованию в сфере образования)	Отсутствие предписаний надзорных органов, отсутствие объективных жалоб, соблюдение мер противопожарной и антитеррорестической безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенического режима	единовременно	12000
	2. Обеспечение открытости деятельности образовательной организации	Обеспечение открытости деятельности образовательной организации (участие в проведении конференций, проектах, педагогических съездах, семинары, вебинары, занятия-практикумы, круглые столы, мастер-классы, выставки, клубы, флешмобы, акции, конференции, проекты, фестивали, форумы и т.д.)	единовременно
Создание условий для выполнения требований по	доступной среде	единовременно	8000
	противопожарной безопасности	единовременно	8000
	антитеррорестической безопасности	единовременно	8000

список показателей и критериев эффективности деятельности за особые достижения при выполнении услуг(работ) педагогических работников

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты			Периодичность осуществления выплаты	рубль
За особые показатели	(Ведение экспериментальной (исследовательской) инновационной	научные публикаций	методические разработки/рекомендации	единовременно	10000
			тезисы докладов, а также материалы научной конференции		5000
			научный (информативный) реферат		3000
			(организатор)		10000

Деятельности образовательной организации	работы, в т.ч. в рамках ресурсных центров, опорных образовательных центров и т.п.)	проектах, педагогических съездах, семинары, вебинары, занятия-практикумы, круглые столы, мастер-классы, выставки, клубы, флешмобы, акции, конференции, проекты, фестивали, форумы и т.д.	спикеры (рассказчик, докладчик, ведущие)	Наличие эффективных результатов работы	единовременно	5000
			организаторы (помощники)			3000
			кураторы (сопровождающие)			2000
За особые показатели деятельности образовательной организации	Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, проектах регионального, федерального и международного уровня (за каждого призера)	международный, всероссийский, окружной, муниципальный	1 место	единовременно	15000	
			2 место		10000	
			3 место		5000	
			4 место		3000	
			Номинант		8000	
			За подготовку 2х и более участников		2000	
3. За особые показатели деятельности образовательной организации	(Разработка и реализация авторских образовательных программ по учебному предмету, программ факультативов, элективных курсов и другое).	семинары, вебинары, занятия-практикумы, круглые столы, мастер-классы, выставки, клубы, флешмобы, акции, конференции, проекты, фестивали, форумы и т.д.	руководитель (организатор)	По факту внедрения разработанных авторских программ по предмету, программ факультативов, элективных курсов и другое	единовременно	10000
			спикеры (рассказчик, докладчик, ведущие)			5000
			организаторы (помощники)			3000
			кураторы (сопровождающие)			2000

Перечень показателей и критериев эффективности деятельности за особые достижения при выполнении услуг(работ) специалиста по охране труда

	Наименование выплаты		Периодичность	рубль	
1	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта.	единовременно	10000	
		Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в т. ч. за счет внебюджетных средств (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности).	единовременно	10000	
2	Методическое обеспечение комплексной безопасности учреждения	Диагностика уровня знаний по ПДД и технике безопасности обучающихся и сотрудников школы.	единовременно	5000	
		Высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях).	единовременно	10000	
3	Сохранение здоровья учащихся в учреждении	Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся, низкий уровень травматизма, связанного с нарушением техники безопасности. БЗ-14	единовременно	2500	
		Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, дни здоровья, и т.п.)	руководитель (организатор)	10000	
4	Обеспечение открытости деятельности образовательной организации	Обеспечение открытости деятельности образовательной организации (участие в проведении конференций, проектах, педагогических съездах, семинары, вебинары, занятия-практикумы, круглые столы, мастер-классы, выставки, клубы, флешмобы, акции, конференции, проекты, фестивали, форумы и т.д.)	спикеры (рассказчик, докладчик, ведущие)	единовременно	5000
			организаторы (помощники)	3000	
			кураторы (сопровождающие)	2000	
5	Создание условий для выполнения требований	доступной среде	единовременно	5000	
		противопожарной безопасности	единовременно	5000	

антитеррористической безопасности	единовременно	5000
-----------------------------------	---------------	------

Перечень показателей и критериев эффективности деятельности за особые достижения при выполнении услуг(работ) бухгалтера, специалиста по закупкам, союмоиста

наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность	рубль	
Внедрение и использование информационных систем и информационных технологий в бюджетном учете для целей деятельности учреждения	Информационная открытость образовательной организации	единовременно	7500	
	Качество и своевременность ведения бухгалтерского учета и отчетности:	единовременно	15000	
Качество и своевременность ведение бухгалтерского учета и отчетности для целей деятельности учреждения	Недопущение просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, отсутствие кредиторской задолженности	единовременно	15000	
	Оперативная работа по своевременному и качественному исполнению бюджетного учета;	единовременно	7500	
	Своевременность и качество предоставляемой аналитической, отчетной, статистической информации;	единовременно	15000	
	Оперативная работа по своевременному и качественному исполнению смет расходов учреждения	единовременно	15000	
	Итоги исполнения и предоставление бухгалтерских отчетов за месяц, квартал, год - отсутствие замечаний	единовременно	15000	
	Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды при условии регулярного финансирования	единовременно	15000	
	Качество организационно-технического обеспечения финансовой деятельности	единовременно	7500	
	Отсутствие замечаний контролирующих органов	единовременно	15000	
	Своевременное выполнение плановых показателей в соответствии с бюджетной сметой учреждения для целей деятельности учреждения	Повышение квалификации; участие в конкурсах, представление опыта на семинарах, совещаниях и иных мероприятиях,	единовременно	7500
		Создание банка данных, необходимого для работы, и эффективное его использование	единовременно	15000
Выполнение иных работ с учетом их необходимости и значимости для достижения целей деятельности учреждения		единовременно	20000	
Оперативное, высококачественное выполнение в установленный срок важных работ, мероприятий, особых заданий руководства, связанных с основной деятельностью организации		единовременно	15000	
Своевременное предоставление информации в соответствии с запросами Депобразования и молодежи ХМАО-Югры		единовременно	15000	
За разработку проектов локальных актов по финансово-хозяйственной деятельности		единовременно	15000	
Исполнение бюджета: в соответствии с: Инструкциями о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, Приказами Департамента образования и молодежной политики "О порядке составления и предоставления бюджетной отчетности"		единовременно	15000	
Своевременное выполнение плановых показателей в соответствии с бюджетной сметой учреждения для целей деятельности учреждения	Освоение и исполнение целевых программ (на федеральном и окружном уровнях), выделенных на укрепление антитеррорестической безопасности, санитарно-эпидемиологической безопасности, инновационного развития образования, укрепление материально-технической оснащенности учреждения и т.д.	единовременно	20000	
	Выполнение показателей плана по контингенту и финансовым расходам	единовременно	15000	
	Качество планирования: Процент передвижек бюджетных средств - менее 15%	единовременно	15000	
	Итоги исполнения и предоставление экономических отчетов за месяц, квартал, год - отсутствие замечаний	единовременно	15000	

Качественное и своевременное проведение, оформление и исполнение Федерального закона 44-ФЗ от 05 апреля 2013 года "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд": размещение заказов путём проведения электронного конкурса, размещение заказов путём проведения электронного аукциона, размещение заказов путём проведения электронного запроса котировок, размещение заказов путём проведения закрытого конкурса, размещение заказов путём проведения закрытого аукциона, размещение заказов путём проведения закрытого электронного конкурса, размещение заказов путём проведения закрытого электронного аукциона; заключение контракта по результатам электронной процедуры.	единовременно	15000
--	---------------	-------

Перечень показателей и критериев эффективности деятельности за особые достижения при выполнении услуг(работ) специалиста по кадрам

№	Наименование выплаты	Периодичность	рубль
1	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора школ	единовременно	15000
	Создание банка данных, необходимого для работы, и эффективное его использование	единовременно	15000
3	Наличие собственных разработок по ведению номенклатуры дел школы, обеспечение их сохранности	единовременно	4000
	Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника и др.). Регулярное повышение квалификации	единовременно	7500
5	Отсутствие замечаний контролирующих органов	единовременно	15000
	Контроль за исполнением работниками школы сроков приказов, распоряжений. Соблюдение сроков выполнения	единовременно	15000
	Оперативное, высококачественное выполнение в установленный срок важных работ, мероприятий, особых заданий руководства, связанных с основной деятельностью организации	единовременно	15000

Перечень показателей и критериев эффективности деятельности за особые достижения при выполнении услуг(работ) юрисконсульта

№	Наименование выплаты	Периодичность	рубль
	Создание банка данных, необходимого для работы, и эффективное его использование	единовременно	15000
	Наличие собственных разработок по ведению номенклатуры дел школы, обеспечение их сохранности	единовременно	15000
	За разработку проектов локальных актов	единовременно	15000
4	Оформление и ведение реестра договоров	единовременно	15000
	Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника и др.). Регулярное повышение квалификации.	единовременно	7500
6	Качество организационно-технического обеспечения соблюдения законодательства в деятельности учреждения	единовременно	7500
	Качественное представление в установленном законом порядке интересов учреждения в судах	единовременно	4000
8	Организация и прием посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений	единовременно	4000
	Оперативное, высококачественное выполнение в установленный срок важных работ, мероприятий, особых заданий руководства, связанных с основной деятельностью организации	единовременно	15000

Перечень показателей и критериев эффективности деятельности за особые достижения при выполнении услуг (работ) секретаря

№	Наименование выплаты	Периодичность осуществления выплаты	рубль
1	Качество организационно-технического обеспечения соблюдения законодательства в деятельности	единовременно	7500
	Организация и прием посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений	единовременно	4000
	Оперативное, высококачественное выполнение в установленный срок важных работ, мероприятий, особых заданий руководства, связанных с основной деятельностью организации	единовременно	15000

Перечень показателей и критериев эффективности деятельности за особые достижения при выполнении услуг(работ) техника-программиста

№№	Наименование выплаты	Периодичность осуществления выплаты	рубль
1	Эффективное и безопасное использование компьютерной техники	единовременно	9000

2	Своевременное и качественное сопровождение информационно-аналитических систем, обновление и продление лицензий программного обеспечения	единовременно	4500
	Своевременное и качественное сопровождение школьного сайта, устранение аварийных ситуаций и их последствий	единовременно	9000
4	Эффективная и безопасная организация бесперебойного доступа к сети Интернет	единовременно	9000
5	Организация бесперебойной работы электронной почты	единовременно	4500
	Обеспечение открытости деятельности образовательной организации (участие в проведении конференций, проектах, педагогических съездах, семинары, вебинары, занятия-практикумы, круглые столы, мастер-классы, выставки, клубы, флешмобы, акции, конференции, проекты, фестивали, форумы и т.д.)	единовременно	4500

Перечень показателей и критериев эффективности деятельности за особые достижения при выполнении услуг(работ) помощника воспитателя

№№	Наименование выплаты	Периодичность осуществления выплаты	рубль
1	Положительная динамика количества учащихся, повысивших отметку за четверть, полугодие, год	единовременно	3000
	Сотрудничество с психологической службой школы, проведение коррекционно-развивающей работы	единовременно	3000
3	Качественное выполнение плана воспитательной работы. Работа с коллективом группы, участие и помощь в школьных и районных мероприятиях	единовременно	1500
	Соблюдение этики общения отсутствия жалоб со стороны учащихся, родителей и работников школы на неправомерные действия	единовременно	1500
5	Активное участие в подготовке здания к началу нового учебного года (техническое состояние, текущий косметический ремонт и др.)	единовременно	6000
6	Обеспечение открытости деятельности образовательной организации (участие в проведении конференций, проектах, педагогических съездах, семинары, вебинары, занятия-практикумы, круглые столы, мастер-классы, выставки, клубы, флешмобы, акции, конференции, проекты, фестивали, форумы и т.д.)	единовременно	3000

Перечень показателей и критериев эффективности деятельности за особые достижения при выполнении услуг(работ) рабочих (гардеробщик, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (КОРЗ) и уборщик служебных помещений)

№	Наименование выплаты	Периодичность осуществления выплаты	рубль
1	Уход за деревьями: побелка стволов, обрезание сухих веток, газонной травы, высадка цветов, уход за цветами	единовременно	3000
	Текущий ремонт помещений, оборудования, мебели и других неисправностей	единовременно	1500
3	Активное участие в подготовке здания к началу нового учебного года (техническое состояние, текущий косметический ремонт и др.)	единовременно	6000
	Оперативное устранение аварийных ситуаций и их последствий.	единовременно	3000

Перечень показателей и критериев эффективности деятельности за особые достижения при выполнении услуг(работ) рабочих (водитель)

№	Наименование выплаты	Периодичность осуществления выплаты	рубль
	Соблюдение СаПиН, ОТ, ТБ при осуществлении должностных обязанностей, обеспечение порядка на территории образовательной организации (оперативное извещение об имеющихся недостатках, исправное состояние электроприборов, дверей и т.д.; своевременное оповещение ответственных лиц)	единовременно	1500
	Оформление необходимой документации по эксплуатации закрепленной техники	единовременно	3000
	Оперативное устранение аварийных ситуаций и их последствий.	единовременно	3000
4	Активное участие в подготовке здания к началу нового учебного года (техническое состояние, текущий косметический ремонт и др.)	единовременно	6000

Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 2»
(КОУ «Нижневартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 2»)

«12» апреля 2024 г.

г. Нижневартовск

Протокол № 9
общего собрания работников трудового коллектива Учреждения

Председатель: Якимчук Ю.Н.
Секретарь собрания: Колпакова Н.Н.
Общее количество членов трудового коллектива: 135 чел.
Присутствовало: 111 чел.

Повестка дня

1. Ознакомление работников учреждения с результатами проверки Департамента образования и науки ХМАО-Югры. Разъяснение основных понятий Кодекса этики и служебного поведения.
2. Обсуждение и принятие в новой редакции Положения «О системе оплаты труда работников казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 2» в связи с изменениями.

Слушали:

2. По второму пункту слушали бухгалтера Тутубалину Е.В., которая сообщила о необходимости принятия новой редакции Положения «О системе оплаты труда работников казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 2» в связи с внесением изменений согласно Приказу Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 06.03.2024 №9-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 13.11.2023 №27-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций ХМАО-Югры, подведомственных Департаменту образования и науки ХМАО-Югры». Пояснила суть вносимых изменений и дополнений, в частности, доплаты к окладу, которые образовывали повышенный оклад и на который начислялись выплаты за квалификационную категорию, за ученую степень, за обеспечения книгоиздательской продукцией, персональная доплата к окладу, теперь перенесены в раздел Иные выплаты.

Решили:

Принять Положение «О системе оплаты труда работников казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 2» в новой редакции.

Результаты голосования:

«За» - 111 человек;
«Против» - 0 человек;
«Воздержалось» - 0 человек.

Председатель собрания

Секретарь собрания

Якимчук Ю.Н.

Колпакова Н.Н.