РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ – МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
Казенное общеобразовательное учреждение ХМАО-Югры
«Нижневартовская школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья № 2»

СОГЛАСОВАНО ПС
Протокол от 31.05.2023 № 9

СОГЛАСОВАНО УС
Протокол от 29.05.2023 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОУ «НШООВЗ №2»
_____ / Кирбенёва А.А. /

Приказ КОУ «НШООВЗ №2»
от 31.05.2023 № 109

Подписано цифровой подписью: Кирбенёва Алёна Аркадьевна
DN: c=RU, st=Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, l=г. Нижневартовск, title=Директор, o=КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ "НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ № 2", 1.2.643.100.3=120B303631303534343139313 8, 1.2.643.3.131.1.1=120C383630333034323432303031, email=buh-nv-sh8v@mail.ru, givenName=Алёна Аркадьевна, sn=Кирбенёва, cn=Кирбенёва Алёна Аркадьевна
Дата: 2024.01.17 14:57:53 +05'00'

Порядок приёма обучающихся в КОУ «НШООВЗ№2»

Порядок вступает в законную силу с момента утверждения руководителем КОУ «НВШООВЗ №2». Положение может быть изменено только решением педагогического совета ОО. Срок действия Положения 5 лет.

1. Общие положения

1.1. Положение о Порядке приёма обучающихся общеобразовательного учреждения КОУ «НШООВЗ№2» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. ст53, 55;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 “Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования":
- Устава КОУ «НШООВЗ№2».

1.2. Настоящий локальный акт определяет порядок приема обучающихся в КОУ «НШООВЗ№2».

1.3. Настоящее Положение распространяется на совершеннолетних и несовершеннолетних лиц из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

1.4. Приём на обучение в организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц. которым в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

П. Порядок приема

2.1. ***В первые классы, в подготовительные классы*** принимаются дети по достижению возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО вправе разрешить приём детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии.
Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
2.3. Приём в КОУ «НВШООВЗ№2» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
2.4. В приёме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 68 ФЗ «Об образовании».
2.5. В случае отсутствия мест в КОУ «НВШООВЗ№2» родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполни тельной власти г.Нижневартовска, осуществляющий государственное управление в сфере образования.
2.6. ОО с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает не позднее 15 марта на информационном стенде школе и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей не позднее 5 июля текущего года.

2.7. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс детей начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
2.8. В заявлении о приёме на обучение родителей (законным представителем) ребёнка или поступающим указываются следующие сведения:
- фамилия, имя. отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего:
- фамилия, имя. отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка:
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка:
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе;
-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителями (законного(ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.
2.9. ОО образец заявления о приёме на обучение размещает на свой информационный стенд и на официальном сайте в сети Интернет.
2.10. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:
-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего:
-копню свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или

по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляем ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
Родитель(и) (законный(ые) представителе и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
2.12. Ответственный за приём документов на поступление ребёнка/поступающего в ОО регистрирует в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
2.13. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
2.14. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после получения Путёвки.
2.15. ОО знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
2.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
2.17. В классы с профессиональной подготовкой принимаются обучающиеся, воспитанники, окончившие 9 (10) класс на основании заявлений родителей (законных представителей). Поступающие, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Директору
Казенного общеобразовательного учреждения
Ханты - Мансийского
автономного округа - Югры
«Нижневартовская школа для
обучающихся с
ограниченными возможностями
здоровья №2»
Кирбенёвой А.А.
родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей)
_____
_____
_____
_____
(ФИО полностью, адрес
проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
(полностью фамилия. имя. отчество в соответствии со свидетельством о рождении, паспортом) дата рождения _____в _____класс.
Адрес места жительства (места пребывания) ребёнка (поступающего):
_____
Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребёнка

МАТЬ: _____
(Ф.И.0. полностью)
Адрес места жительства (места пребывания) родителя (законного представителя) ребёнка
_____
Адрес электронной почты, номер телефона родители (законного представителя) ребёнка
_____

ОТЕЦ: _____
(Ф.И.О. полностью)
Адрес места жительства (места пребывании) родителя (законного представителя) ребёнка
_____
Адрес электронной почты, номер телефона роди геля (законного представителя) ребенка _____
Наличие нрава внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма_____

Выражаю своё (согласие/несогласие)_____ на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе вариант_____.

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» п. 8. **ознакомлен (ознакомлена)** с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в том числе Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированной общеобразовательной программе.
Даю согласие на двухразовое питание _____.
Даю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных_____.
До настоящего времени ребенок обучался, посещал
_____
(указывается образовательное учреждение)
Приложение: список предоставленных документов на _____листах

- ☐ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего:
- ☐ копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ☐ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ☐ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- ☐ справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ☐ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- ☐ копия СНИЛС;
- ☐ копия медицинского полиса;
- ☐ копия ИПРА (если таковая имеется);
- ☐ копия МСЭ.

Дата « ___ » _____ 20 г. Подпись _____