

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты – Мансийский автономный округ - Югра
Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №2»

ПРИКАЗ

29.08.2024.

№ 282

Об организации методической работы в 2024-2025 учебном году

В целях организации методической работы в школе на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», протокола педагогического совета от 30.08.2024 № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав методического совета на 2024-2025 учебный год:
Председатель методического совета – Хадаева Елена Вениаминовна.,
заместитель директора по УМР;
Члены методического совета:
 - Александрова Ольга Вячеславна, заместитель директора по УР;
 - Кагарманова Вита Александровна, заместитель директора по УР;
 - Нигуренко Татьяна Анатольевна, заместитель директора по ВР;
 - Мишарина Эльвира Евгеньевна, руководитель МО №1;
 - Андрибайло Оксана Алексеевна, руководитель МО №3;
 - Данская Людмила Викторовна, руководителем МО №2;
 - Шангина Елена Михайловна, руководитель МО №4;
 - Мартыненко Ирина Юрьевна, руководитель МО №5;

2. Назначить председателей методических объединений школы на 2024-2025 учебный год:
 - Руководитель МО №1 и учителей 5-11 классов (вариант 2) - Мишарина Эльвира Евгеньевна;
 - Руководитель МО №3 учителей 1-4 классов (вариант 1) и учителей 1-4 классов (вариант 2)- Андрибайло Оксана Алексеевна;
 - Руководителем МО №2 учителей-предметников 5-9 классов (вариант 1) – Данская Людмила Викторовна;
 - Руководитель МО №4 учителей профессионально-трудового обучения- Шангина Елена Михайловна.
 - Руководитель МО №5 педагогических штатных работников - Мартыненко Ирина Юрьевна.

3. Руководителям методических объединений:
 - провести установочные заседания в период с 01.09.2023 по 11.09.2023;

- составить планы работы на 2023-2024 учебный год и предоставить их на согласование руководителю методической службы Хадаевой Е.В. до 16.09.2023;
- организовать заполнение педагогами персональных карт профессионального развития на 2023-2024 учебный год.

4. Утвердить список наставников для молодых и вновь принятых педагогов:

- Наставник, учитель высшей категории Алексеева Т.И. – наставляемые учителя Филичева Е.Д., Мамедрзаева М.В.;
- Наставник, учитель высшей категории Мишарина Э.Е. – наставляемые учителя Неклюдова О.А., Кашина Э.А.;
- Наставник, учитель высшей категории Данская Л.В. – наставляемые учителя Андрибайло Д.Р., Антипова А.С.;
- Наставник, учитель высшей категории Андрибайдо О.А. – наставляемая учитель Шабанова Е.С.;
- Наставник, учитель-дефектолог Мартыненко И.Ю. – наставляемая педагог-психолог Гилязова З.Р.;
- Наставник, учитель-логопед Родина О.Г. – наставляемые учителя-логопеды Варламова Е.В., Токарская М.А.

5. Наставникам:

- Составить индивидуальный план обучения на 2024-2025 учебный год и предоставить их на согласование руководителю методической службы Хадаевой Е.В. до 16.09.2024 г.;
- Содействовать ознакомлению наставляемого с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, с порядком исполнения локальных актов образовательной организации;
- Оказывать индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и способами качественного выполнения служебных заданий и поручений;
- Выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности;
- В качестве примера выполнять отдельные должностные обязанности и поручения совместно;
- Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью наставляемого;
- Вносить предложения о применении к наставляемому мер поощрения и дисциплинарного воздействия;
- Осуществлять контроль соблюдения наставляемым профессиональных требований;
- Контролировать условия труда наставляемого.

6. Наставляемым:

- Выполнять в установленные сроки и в полном объеме мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом обучения;

- Выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с исполнением своих функциональных обязанностей;
- Совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного выполнения функциональных обязанностей;
- Совместно с наставником выявлять и устранять допущенные ошибки;
- Сообщать наставнику о возникших трудностях;
- Проявлять дисциплинированность, организованность и деловую культуру в профессиональной деятельности.
- В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом и помощью по профессиональным вопросам;
- При невозможности установления личного контакта с наставником обращаться к руководителю с ходатайством о его замене.

7. Утвердить школьные программы по направлениям воспитания обучающихся с ОВЗ на 2024-2025 учебный год и их руководителей:

- «Спортивный клуб» (физическое воспитание) - учитель Ищенко А.Ю. Сабирзянов Р.Э., Нажмутдинова Э.Р., Плашинова Е.В., Антипов Е.В.;
- «Театральный кружок» (эстетическое воспитание) - учитель – логопед Родина О.Г., педагог-библиотекарь Денисенко Н.С.;
- «Безопасная страна» (ДДТТ) - учитель-дефектолог Анабердиева О.Н.;
- Секретарь ПМПк – учитель-логопед Мясникова Т.В.;
- Ответственные за организацию питания ученического школьного коллектива – учитель-дефектолог Кучурина С.Г., социальный педагог Давыденко О.А.;
- Школьный музей «Кладовая истории» - учитель Азисова Р.И.;

10. Утвердить Программы психологической помощи участникам образовательного процесса и их руководителей:

- «Каждый важен» (программа профилактики школьного буллинга) – педагог – психолог Мартыненко И.Ю.
- «Служба школьной медиации (примирения)» - педагог-психолог Бризицкая Л.А.;
- «Рука в руке» (программа профилактики суицидального поведения) - педагог-психолог Валитова Н.А.
- «Тропа в будущее» (программа профилактики девиантного поведения) – социальный педагог Жмакин В.С.;
- «Безопасное детство» (программа профилактики и предупреждения половой неприкосновенности и половой свободы) – педагог-психолог Гилязова З.Р.
- «Планета толерантности» (программа по формированию толерантных взаимоотношений среди обучающихся) – педагог-психолог Кузнецова М.А.

11. Руководителям школьных программ по направлениям воспитания и программ психологической помощи составить планы работы на 2024-2025 учебный год и

предоставить их на согласование руководителю методической службы Хадаевой Е.В. до 18.09.2024.

12. Руководителю методической службы Хадаевой Е.В.:

- осуществлять постоянный контроль работы членов методического совета, методических объединений, творческих и рабочих групп, участвующих в реализации проектов и программ;
- оказывать методическую помощь педагогам, обеспечить участие педагогов в профессиональных конкурсах.
- разработать перспективный план курсовой подготовки педагогических и руководящих кадров школы до 18.09.2024;
- систематически вести мониторинг прохождения курсов педагогическими и руководящими кадрами с внесением соответствующих изменений в перспективный план подготовки.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Кирбенёва А.А.