

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ – МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
Казенное общеобразовательное учреждение ХМАО-Югры
«Нижневартовская школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья № 2»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

(протокол от 27.03.2025 № 5)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

(протокол от 26.03.2025 №3)

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОУ «НШООВЗ №2»

 / Кирбенёва А.А. /

(приказ от 27.03.2025 № 135)



ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ_МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ №2»

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма обучающихся в КОУ «Нижневартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №2» (далее- положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- части 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абзацами вторым и четвертым пункта 2 статьи 1 Федерального закона от 28 декабря 2024 года №544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 года №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 458»

- Устава КОУ «Нижневартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №2» (далее- КОУ «НВШООВЗ№2»).

1.2. Настоящий локальный акт определяет Правила приёма обучающихся в КОУ «НВШООВЗ№2».

1.3. Целью Правил является регламентация приёма в КОУ «НВШООВЗ№2» обучающихся, имеющих право на получение общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам.

1.4. Приём на обучение в КОУ «НВШООВЗ№2» проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлено право преимущественного, внеочередного и первоочередного приёма на обучение.

1.5. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новой редакции.

2. Порядок приёма

2.1. Приём в КОУ «НВШООВЗ№2» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации

детям, указанным в п.10 приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. В случае отсутствия мест в КОУ «НВШООВЗ№2» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве обучающегося в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти г.Нижневартовска, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

2.5. Образовательная организация с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает не позднее 15 марта на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приёме в образовательную организацию.

2.6. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс детей начинается не позднее 1 апреля текущего года.

2.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.8. Все заявления, независимо от способа подачи, регистрируются в журнале регистрации заявлений в срок не более 1 рабочего дня. Заявления, поступившие после окончания рабочего дня организации либо в нерабочий день, регистрируются в организации в первый рабочий день, следующий за днём представления заявителем указанного заявления.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) или в личный кабинет ЕПГУ.

2.10. При приёме заявлений, поступивших в электронной форме посредством ЕПГУ, школа направляет уведомление о факте приёма заявления о приёме на обучение или отказе в приёме с указанием причины.

В случае приёма обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) предоставляют:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объём учебных предметов, курсов, дисциплин, отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью руководителя (уполномоченного лица);

- при приёме на обучение по адаптированным программам профессионального обучения свидетельство об обучении.

2.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства;

- документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 12 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные

документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- детей, указанных в пункте 2.2., в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме обучения в первый класс;

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

2.13. На каждого ребёнка или поступающего, первично принятого в школу, формируется личное дело. В котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы (копии документов).

3. Ответственность

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или поступающий, достигший совершеннолетия, предоставившие в школу заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесению изменений в действующее законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2. Изменения и дополнения в Правила приёма рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законными субъектами Российской Федерации, патронатную семью;
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти (сотрудники, имеющие специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации);
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника. Умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника.