


СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего совета  
  
Протокол №1 от 31 августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОУ ХМАО-Югры  
«Ниженевартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №2»

А.А. Кирбенева  
Приказ от 31 августа 2023 года № 166



РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете  
Протокол №1 от 31 августа 2023 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете родителей (законных представителей) казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Ниженевартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №2»

#### І. Общие положения.

- 1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) разработано в соответствии с пунктом 6 статьи 26, пунктом 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), уставом казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ниженевартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №2» (далее - КОУ ХМАО-Югры «НШООВЗ №2»).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) (далее – Совет), являющегося коллегиальным органом управления.
- 1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).
- 1.4. Совет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организации, представительных, совещательных и иных органах образовательной организации.
- 1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Совета являются для образовательной организации рекомендательными.

#### ІІ. Основные задачи и полномочия Совета.

##### 2.1. Задачи Совета.

- 2.1.1. Содействие администрации образовательной организации по вопросам:
  - совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
  - защиты законных прав и интересов обучающихся;
  - организации и проведения мероприятий в образовательной организации.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.1.3. Обеспечение соблюдения образовательной организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.2. *Полномочия Совета.*

2.2.1. Координация деятельности классных родительских комитетов.

2.2.2. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий, в том числе в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.2.3. Защита прав обучающихся.

2.2.4. Внесение предложений по вопросам управления образовательной организации.

2.2.5. Обсуждение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующих образовательные отношения, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2.6. Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.

2.2.7. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

2.2.8. Контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания, качества охранных услуг, предоставляемых частными охранными организациями, совместно с администрацией школы.

2.2.9. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора школы.

2.2.10. Участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдению санитарно-гигиенических правил и норм.

2.2.11. Взаимодействие с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.

2.2.12. Оказание помощи администрации образовательной организации в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе участие:

- в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

- организации и проведении мероприятий образовательной организации по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в образовательной организации.

2.2.13. Взаимодействие с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

2.2.14 Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета.

### **III. Права Совета.**

В соответствии с полномочиями, установленными настоящим Положением, Совет имеет право:

3.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

3.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, других органов самоуправления.

- 3.4. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов школы.
- 3.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 3.6. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 3.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий образовательной организации и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам образовательной организации. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.
- 3.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 3.9. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием представителей Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **IV. Ответственность Совета.**

Совет отвечает за:

- 4.1. Выполнение плана работы Совета.
- 4.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 4.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 4.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5. Бездействие отдельных представителей или всего Совета.
- 4.6. Представители Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны большинством голосов.

#### **V. Организация деятельности Совета.**

- 5.1. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в квартал. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем 2/3 его членов. В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся, инициирует заседание Совета руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо. Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.
- 5.2. В состав Совета входят председатели родительских комитетов с 1 по 12 класс, заместитель директора по воспитательной работе и представитель Управляющего совета. Срок полномочий Совета — один год.
- 5.3. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Представитель Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.
- 5.4. Первое заседание Совета созывается директором не позднее, чем через месяц после его формирования.
- 5.5. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.6. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений.

5.7. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.8. Секретарь Совета ведет протокол, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.

5.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

5.10. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.11. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.12. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже 1 раза в год.

5.13. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений. Совету выделяются информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета на сайте школы.

5.14. Протоколы Совета хранятся в архиве школы 3 года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

- решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

5.15. Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение Совета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало 2/3 его членов.

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования Совет определяет самостоятельно. Заочное решение Совета действительно при условии, что все члены Совета:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;

- ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;

- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;

- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путем заочного голосования, также оформляется протоколом.